**EDITAL ERECHIM CULTURA**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE PLANO DE TRABALHO DE PROJETO**

**1. TÍTULO**

|  |
| --- |
|  |
| *Definir o nome do projeto de forma objetiva e clara. Lembre-se que o título deverá ser o mesmo utilizado na divulgação.* |

**2. FINALIDADE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINALIDADE** | **VALOR DE PROJETO** | **Marque com um “x” a finalidade e valor escolhidos** |
| Apoio à Criação e Produção | R$ 10.000,00 |  |
| R$ 20.000,00 |  |
| Apoio à Difusão / Circulação | R$ 10.000,00 |  |
| R$ 20.000,00 |  |
| Apoio à Programação Cultural Continuada em Bairros Periféricos e Comunidades de Erechim | R$ 20.000,00 |  |
| Apoio a Projeto Étnicos | R$ 10.000,00 |  |
| R$ 20.000,00 |  |

**3. ÁREAS / SEGMENTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA** | **Marque um x a área atuação do seu projeto** |
| Artes cênicas - circo, marionete, teatro, dança, mímica, mágica, fantoches, bonecos e congêneres; |  |
| Música - erudita, instrumental, popular, canto, etc, |  |
| Artes Visuais - plásticas, gráficas, fotografia, design artístico; |  |
| Artesanato; |  |
| Audiovisuais - Cinema, vídeo, mostras, oficinas, eventos de exibição; |  |
| Livro/Literatura - Ações de incentivo à leitura, publicações; |  |
| Culturas populares/tradição e folclore; |  |
| Patrimônio Histórico Artístico e Cultural (bens materiais e imateriais): |  |
| Artes Integradas (especifique quais): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**4. PERÍODO DE REALIZAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| Data de início do projeto: |  |
| Data de término do projeto: |  |
| *Indicar as datas previstas para o início e término do projeto. Observar o prazo mínimo previsto no Edital para início das atividades.* | |

**5. LOCAL DE REALIZAÇÃO**

|  |
| --- |
|  |
| *Identificar o local ou o espaço ou a sala em que o projeto será executado* |

**6. FICHA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE:** | |
| Nome: | |
| Razão Social: | |
| Telefone: | E-mail: |
| Função: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPE PRINCIPAL:** | |
| **Nome** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Informe o nome dos principais profissionais que foram envolvidos na concepção deste projeto e farão parte da sua realização.**  (Observe o Item 9.4 – I do Edital e anexe todos os documentos solicitados (a e b)  Lembre-se que é obrigatório indicar um profissional da contabilidade com registro no CRC. | Descreva as atribuições de cada um. |
| **Nome do contador** | **Número do registro no CRC** |
|  |  |

**7. RESUMO DO PROJETO**

|  |
| --- |
|  |
| *Sinopse do projeto: apresentar um resumo de forma objetiva e clara do que está sendo proposto à realização do projeto, bem como deixar claro o objeto do projeto. De forma sucinta e de acordo com o propósito do projeto, apresentar as seguintes informações:*  *- Detalhamento de produto: tiragem, características, conteúdos inseridos, etc.*  *- Detalhamento de ações: programação, conteúdos abordados, forma de organização, etc.* |

**8. JUSTIFICATIVA**

|  |
| --- |
|  |
| *Quanto à aderência à finalidade na qual o projeto foi inscrito. O que motivou a elaboração do projeto? Especificar a importância do projeto cultural apresentado no que se refere à relevância temática e estética, seja em relação ao desenvolvimento cultural do Município Erechim, salientando os benefícios que o projeto trará para a produção e difusão de bens e serviços culturais para a região, suas características intrínsecas de originalidade, inovação estética, excelência e qualidade e também quanto à importância para a sociedade, referindo-se ao modo como o projeto trata de dar resposta a questões como memória, patrimônio simbólico, a democratização do acesso à cultura, acessibilidade, inclusão de grupos vulneráveis, a integração com outros agentes e criadores, a proximidade com seus públicos, a oferta de alternativas qualificadas de lazer, etc. Seja, também, nas razões de escolha do financiamento pelo FAACE, justificando os motivos porque o projeto mereceria receber os recursos do Fundo).* |

**9. OBJETIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo Geral | |
|  | |
| Objetivos Específicos | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| ***Objetivo Geral:*** *Defina o objeto do projeto, ou seja, o que se pretende desenvolver (resultado final), em apenas uma frase.*  ***Objetivos Específicos:*** *Devem ser descritos quais os resultados esperados com a realização e implantação do projeto. Utilize verbos no infinitivo.*  *Insira quantas linhas forem necessárias* | |

**10. METAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da Meta** | | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | | |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |
| 5 |  | | |  |  |
| 6 |  | | |  |  |
| *Devem ser relacionadas as metas previstas, tendo em vista os objetivos propostos. Registre aqui o que o projeto vai executar, desenvolver, mobilizar, produzir, entre outros.* ***Metas são ações quantificáveis*** *que permitam a avaliação do projeto ao seu final. Observe a coerência entre os objetivos, metas e custos do projeto apresentado.*  *Insira quantas linhas forem necessárias* | | | | | |

**11. ESTRATÉGIA / METODOLOGIA**

|  |
| --- |
|  |
| *Informar como serão realizadas as ações descritas no cronograma.*  *Sugere-se a descrição de um planejamento e o modo de desenvolvimento do projeto, que comprove a viabilidade de execução do mesmo.*  *Informar como serão exercidas as funções dos integrantes do projeto, especialmente técnicos e equipe principal;*  *Apresentar as ações de redução de impacto ambiental, democratização de acesso e de sustentabilidade do projeto. Observações Complementares poderão ser inseridas como forma de esclarecimentos que sejam necessários para o entendimento da estratégia* |

**12. CRONOGRAMA FÍSICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição da atividade/ação** | **Duração**  **(dias)** | **Período (Mês)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10º** | **11º** | **12º** |
| Contato e formalização do contrato com coreografo e professor de dança | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração da agenda de ensaios | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Montagem das coreografias | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realização de Ensaios | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agendamentos dos espetáculos | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aquisição de figurino e cenário | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divulgação nas mídias propostas | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apresentações do espetáculo para a comunidade | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acertos Finais e Prestação de contas | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trata-se aqui de demonstrar o planejamento para a execução do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do cronograma proposto.  **Descrição da atividade**: Liste todas as ações necessárias para a execução do projeto proposto. Insira em ordem cronológica.  **Duração**: Informe a quantidade de dias necessárias para a execução da atividade relacionada.  **Períodos**: Distribua no tempo a execução das atividades, marcando com um **x** o período (mês) relacionado. O 1º período corresponde ao início das atividades de execução e deverá respeitar o item 18 do Edital  **Prestação de Contas: deverá ser entregue 60 (sessenta) dias após o término do período de realização do Plano de Trabalho, não incluir como etapa.** | | | | | | | | | | | | | | | |

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$ 1,00)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1º mês** | **2º mês** | **3º mês** | **4º mês** | **5º mês** | **6º mês** |
| R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ |
| **7º mês** | **8º mês** | **9º mês** | **10º mês** | **11 º mês** | **12º mês** |
| R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ |
| Utilizando os dados da Planilha Orçamentária e do Cronograma Físico, preencha qual será o valor do desembolso do projeto em cada mês. Observe que a entrada do recuso na conta específica obedecerá este cronograma. | | | | | |

**14. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meta | **Indicadores** | **Meios de verificação** |
| *Realizar duas oficinas xxxx* | *Quantidade de oficinas realizadas*  *Quantidade de publico presente* | *- Lista de presença*  *- Fotos*  *- Relatórios* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Deve estar descrito qual(is) será(ão) o(s) instrumento(s) que será(ão) utilizados para o acompanhamento e monitoramento das ações propostas e avaliação dos resultados obtidos, tendo em vista atingir as metas descritas no projeto.* | | |

**15. CONTRAPARTIDA PELO BENEFÍCIO**

|  |
| --- |
|  |
| *Deve constar a quantificação da parte dos bens culturais permanentes, espetáculos, quotas de ingressos, exemplares de livros, CDs, etc, conforme especificado no item 10 do Edital* |

**16. PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peça de Divulgação | ***Tamanho/Duração*** | **Quantidade** |
| *Ex. flyer* | *15x12cm* | *20 unid* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Devem ser indicadas as peças gráficas (folhetos, flayer, cartazes, etc) ou o veículo de comunicação das peças audiovisuais, com o tamanho ou duração e a quantidade prevista para cada peça.).* Observe o item 16 do Edital, sobre a **obrigatoriedade dos créditos** . | | |

**17. PLANO DE DISTRIBUIÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peça para Distribuição** | **Destino** | **Quantidade** |
| *Exemplo: Livros* | *Comunidade* | *100 unidades* |
|  |  |
|  |  |
|  | Total |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Total |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | Total |  |
| *Detalhe os itens de distribuição gratuita como ingressos cortesia, produção de obra audiovisual e bens permanentes adquiridos.* | | |

**18. APOIADORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Participação** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Informe o nome dos profissionais, empresas ou entidades que contribuem para o projeto, sem remuneração prevista na planilha de custos. Os apoiadores não poderão receber valores oriundos do projeto. | Descreva a forma de apoio ao projeto |

**19. ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique, se for o caso, *links* que remetam à exibição de arquivos de áudio e vídeo relativos ao projeto proposto, conforme item 9.4 do Edital. Descreva brevemente o conteúdo.  *(Devem ser anexados todos os documentos e informações que o proponente considere essenciais para a compreensão e avaliação do projeto.* | |
| **Áudio** | |
| *Link* | Descrição |
|  |  |
| **Vídeo** | |
| *Link* | Descrição |
|  |  |

**20. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

|  |
| --- |
| Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente documento relativo ao Formulário de Plano de Trabalho de Projeto e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos obrigatórios, básicos e específicos, sem os quais a análise e a tramitação ficarão prejudicadas. Comprometo-me, ainda, a fazer constar a logomarca do Fundo de Apoio as Artes e a Cultura de Erechim, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, da Prefeitura Municipal de Erechim em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto. |
| Local/data: |
| Nome: |
| Assinatura: |