**EDITAL ERECHIM CULTURA**

**ANEXO VIII**

**FORMULÁRIO DE CHECK LIST**

Este formulário tem o objetivo de fornecer uma ferramente para a conferência de toda a documentação exigida para o cadastro do projeto. Identifique os campos em que seu projeto se enquadra e só entregue a documentação se todos os itens solicitados estiverem assinalados. Caso contrário seu projeto será inabilitado.

|  |
| --- |
| **9.2 – DOCUMENTOS DO PROPONENTE** |
|  **Se Proponente Pessoa Jurídica (9.2.1)** |  |
| Cópia do Comprovante e situação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) |  |
| Cópia autenticada do RG do representante legal ou cópia do mesmo acompanhado do original |  |
| Cópia autenticada do CPF do representante legal ou cópia do mesmo acompanhado do original |  |
| Cópia autenticada ou cópia da mesma acompanhada do original do ato constitutivo, contrato social ou estatuto autenticado. No caso de empresa individual, apresentar registro comercial  |  |
| Cópia autenticada da ata de eleição e de posse da diretoria em exercício (quando for o caso) ou cópia da mesma acompanhada do original |  |
| Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União |  |
| Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS |  |
| Certidão Negativa de Débitos (CND) expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda |  |
| Certidão Negativa de Débitos Municipais |  |
| Cópia do comprovante de endereço da entidade (contas de água, luz, telefone ou internet) |  |
| Número do PIS do proponente para os casos de MEI |  |
|  **Se Proponente Pessoa Física (9.2.2)** |  |
| Cópia do comprovante de situação cadastral do CPF |  |
| Cópia autenticada do RG ou cópia do mesmo acompanhado do original |  |
| Cópia autenticada do CPF ou cópia do mesmo acompanhado do original |  |
| Cópia do comprovante do domicílio em nome do proponente: faturas de água, luz, telefone ou provedor de internet ou declaração de endereço (Anexo VII) |  |
| Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União |  |
| Certidão Negativa de Débitos Municipais |  |
| Certidão Negativa de Débitos (CND) expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda |  |
| Número do PIS do Proponente |  |
| **9.3 DOCUMENTOS DO PROJETO** |
| Formulário Cadastro de Proponente (Anexo I)  |  |
| Formulário de Plano de Trabalho de Projeto assinado pelo proponente (Anexo II) |  |
| Formulário de Planilha Orçamentária assinada pelo proponente (Anexo III) |  |
| Termo de Declaração assinado pelo responsável legal e **autenticado** (Anexo IV) |  |
| Autorização de uso de imagem do projeto assinado pelo proponente (Anexo V) |  |
| Formulário de check list assinado pelo proponente |  |
|  **9.4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** |
| **Para todas as áreas**  |
| Anuência dos integrantes da Equipe Principal e dos principais artistas, grupos e profissionais, citando nome do projeto, função que irá exercer e sempre que possível apresentando após a função, o detalhamento das atividades práticas que irá executar neste função |  |
| Currículo ou portfólio dos integrantes da Equipe Principal e dos principais artistas, grupos e profissionais e comprovante de endereço |  |
| Declarações de aceite dos responsáveis pelos espaços/locais a serem utilizados na realização das ações do projeto (Anexo VI) |  |
| **Somente para a Finalidade Apoio à Criação e Produção** |
| Anexo contendo link com outros trabalhos realizados pelo proponente, artista, grupo ou produtor; |  |
| Descrição de como será realizada a ação de lançamento, apresentação ou outra forma de exibição pública do bem produzido. |  |
| **Somente para a Finalidade Apoio à Difusão / Circulação** |
| Apresentação descritiva do bem cultural, acompanhado de informações técnicas e artísticas (exemplo: roteiro de espetáculo, repertório de apresentação, projeto de exposição, etc) |  |
| Comprovações do bem cultural através de fotos, matérias publicadas em jornais, revistas, folders, links de internet com amostra do trabalho, etc. |  |
| **Somente para a Finalidade Apoio à Programação Cultural Continuada em Bairros Periféricos e Comunidades de Erechim** |
| Informações sobre o espaço onde serão realizadas as atividades, especificando área, estrutura envolvida e capacidade de público;  |  |
| **Somente para Projeto Étnicos** |  |
| Anexo contendo link com trabalhos e materiais realizadas por pessoa tisica  |  |
| Apresentar histórico e currículo complementar de atividades realizadas no Município |  |
| **ANEXOS ADICIONAIS** |  |
| **Para Concursos e Festivais com inscrição:**  |  |
| Regulamento contendo valor de inscrições e premiações, conforme o caso;  |  |
| Modelo de ficha de inscrição; |  |
| Portfólio contendo o histórico do evento se houver; |  |
| **Para Oficinas, Workshop, Cursos e afins:**  |  |
| Breve currículo do(s) ministrante(s);  |  |
| Conteúdo programático |  |
| Técnica pedagógica |  |
| Critério de escolha e número de participantes |  |
| **Para Projetos de Pesquisa**: |  |
| Previsão de publicação |  |
| Disponibilização ao público dos resultados obtidos |  |

Erechim, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal do proponente