



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Compras e Licitações
- Divisão de Licitações -

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº 22283/2020

Credenciamento Nº 813/2020

OBJETO: Credenciamento de empresas especializadas e/ou instituições de ensino para atender vagas em Escolas de Educação Infantil da iniciativa privada, integrantes do Sistema Municipal de Ensino, às crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos e 11 (onze) meses em turno integral, durante o ano letivo de 2021, através da Secretaria Municipal de Educação, com recursos FUNDEB e MDE, conforme especificações deste Edital e demais Anexos.

O Município de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, através de seu Secretária Municipal Adjunta de Administração, Sra. IZABEL CRISTINA ROCHA MARINHO RIBEIRO, com amparo no Decreto Municipal nº 4.421 de 04/01/2017, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados que, no período de **25/01/2021 a 26/01/2021**, estarão abertas as inscrições para o **CREDENCIAMENTO Nº 07/2020**. O processo será realizado de acordo com as normas deste edital e os procedimentos estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

1. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

1.1. As empresas interessadas em prestar os serviços para o Município de Erechim, deverão estar devidamente cadastradas junto ao Conselho Municipal de Educação (CME), bem como, apresentar os seguintes documentos, **acompanhado da proposta da empresa, especificando as vagas que se propõe a oferecer:**

1.2. Os interessados poderão credenciar-se junto ao Município de Erechim, entregando a documentação exigida no item 1.4. na Divisão de Licitações, situada na Av. Farrapos nº 509, nos dias **25/01/2021 e 26/01/2021, das 07h30min às 13h30min.**

1.1.1. Os interessados poderão encaminhar os documentos por e-mail **até as 13:30 horas** do dia **26/01/2021**, através do endereço editais@erechim.rs.gov.br, estando, nesse caso, dispensados da apresentação física.

Observação: Haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital enviado.

1.3. Serão consideradas credenciadas as pessoas jurídicas que apresentarem **todos** os documentos listados no item 1.4. deste Edital.



1.4. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS POR PESSOA JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) Prova de regularidade fiscal quanto aos débitos inscritos ou não em Dívida Ativa da União, inclusive em relação às contribuições previdenciárias, apresentando a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- g) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- h) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor (Lei Federal 12.440/2011);
- j) Cópia de Certificado de Autorização e/ou Credenciamento expedido pelo Conselho Municipal de Educação – CME;
- k) Declaração informando:
 - I) Nome do Diretor;
 - II) Nome do Responsável pelo Setor Pedagógico;
 - III) Nome dos profissionais do setor pedagógico, bem como cópia autenticada do(s) certificado(s) de habilitação para o cargo;
 - IV) Nome do profissional da área da saúde, o qual é o Responsável Técnico pelo Estabelecimento vinculado à Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino conforme Portaria nº 172/2005 a qual “Estabelece o Regulamento Técnico para o Licenciamento de Estabelecimentos de Educação Infantil”;
- l) Declaração informando a quantidade total de vagas que a credenciada irá dispor por faixa etária/turma, e declaração de que de está acordo com a legislação vigente e que a estrutura física atenderá a legislação do Conselho Municipal de Educação – CME;
- m) Apresentação do Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19, aprovado COE – Centro de Operações de Emergência para o controle e combate à COVID-19.
- n) **Informar o responsável pela assinatura do contrato e os dados bancários para pagamentos decorrentes do serviço prestado.**



2. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

VAGAS Crianças de 0 a 3 anos e 11 meses	QUANTITATIVO ESTIMADO	VALOR A SER PAGO POR DIA/VAGA
Credenciamento de instituições de ensino a fim de atendimento de vagas para crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos e 11 (onze) meses, em escola de educação infantil, mantida pela iniciativa privada, integrante do Sistema Municipal de Ensino (somente se não for possível atender nas Escolas Municipais), através da Secretaria Municipal de Educação, com recursos MDE e FUNDEB, devendo atender em turno integral, com 09 horas de atendimento, das 08 horas às 17 horas, conforme o Calendário Escolar 2021, devendo ofertar, no mínimo 04 refeições/dia mais a oferta de uma fruta à criança e mamadeira, conforme a necessidade.	até 947 vagas	R\$ 43,00

***Somente se não for possível o atendimento nas Escolas Municipais e/ou OSCs.**

2.1. A empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino deve ofertar vagas para crianças de 0 (zero) à 3 (três) anos e 11 (onze) meses, em Escola de Educação Infantil, mantida pela iniciativa privada, integrante do Sistema Municipal de Ensino e devidamente credenciada e autorizada pelo CME, para o ano letivo de 2021, de acordo com:

– Resolução CME N° 37, de 27 de Outubro de 2012, a qual “Estabelece as Normas para o credenciamento e Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino, Integrantes do Sistema Municipal de Ensino de Erechim/RS, bem como a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, Referencial Curricular Gaúcho - RGG e demais legislações vigentes.

– Resolução CME N°53, de 01 de Outubro de 2015, a qual “Estabelece Diretrizes para a Educação Infantil no Âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Erechim/RS.

2.2. A Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino, uma vez habilitada, só poderá solicitar o credenciamento de mais vagas de atendimento, desde que, durante sua atuação, tenha atendido somente o número de estudantes estipulado pela avaliação realizada pelo CME, em conformidade com a proposta



inicial. O novo credenciamento para aumento do número de vagas e ampliação de espaços, fica condicionado a aprovação, após avaliações realizadas pelo CME.

2.3. O atendimento das crianças pela Empresa Especializada e/ou Instituição de ensino habilitada para a prestação de serviços ao Município de Erechim, **deverá:**

2.3.1. Ser em tempo integral, de no mínimo, 9 (nove) horas diárias, em nível de Creche (Berçário e/ou Maternal), das 08:00h às 17:00h.

2.3.2. Ser qualificado nos aspectos estruturais e pedagógicos apresentando infraestrutura adequada, recursos físicos, mobiliário e materiais pedagógicos em bom estado e em quantidade suficiente para o número de alunos atendidos (jogos, brinquedos, livros bibliográficos, etc), bem como manter o ambiente organizado e higienizado.

2.3.3. Organizar turmas e a relação criança/ professor de acordo com a legislação vigente;

2.3.4. Ofertar à criança que obter a vaga de estudante através da Secretaria Municipal de Educação de Erechim/RS, o mesmo tratamento e que esta usufrua dos mesmos benefícios ofertados ao estudante particular;

2.3.5. Atender num total de 200 (duzentos) dias letivos, respeitando o Calendário do Sistema Público de Ensino de Erechim e o que estabelece a Lei de diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), bem como a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, Referencial Curricular Gaúcho – RCG e demais legislações vigentes.

2.3.6. A Contratada deverá participar de datas estipuladas pela SMEEd com a finalidade de estudos e formação de professores.

2.4. Demais considerações importantes:

2.4.1. O material, o uniforme e a agenda escolar podem ser disponibilizados pela Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino habilitada;

2.4.2. Caso houver deslocamento do estudante durante o período de permanência na Escola de Educação Infantil para outro local, a segurança do mesmo é de responsabilidade da Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino habilitada e contratada;

2.4.3. As vagas disponibilizadas na Proposta Inicial e/ou solicitadas credenciamento de mais vagas de atendimento, além da proposta inicial, após aprovação da ampliação de espaços avaliadas e aprovadas pelo CME, serão utilizadas de acordo com a necessidade da Divisão de Educação Infantil da Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação (SMEEd), dentro do período de vigência do contrato, sendo pagas mensalmente em conta específica indicada pela Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino habilitada e contratada, segundo o número de dias letivos de atendimento, conforme a demanda e disponibilidade financeira, lembrando que, o credenciamento tem validade somente para o ano de 2021.

2.4.4. Durante a vigência do contrato, a Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino habilitada e contratada, será fiscalizada pelos gestores do Contrato Administrativo com auxílio ou não da Comissão instituída, para auxiliar nesta tarefa de cumprimento das obrigações contratuais. Em caso de não cumprimento, a Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino habilitada e contratada, será notificada extrajudicialmente. Persistindo a inexecução contratual demais sanções administrativas poderão ser aplicadas conforme a Legislação.

2.4.5. Durante a vigência do contrato, poderá ser solicitada a presença, mediante comunicado prévio dos gestores do Contrato Administrativo, do responsável pela Empresa Especializada e/ou Instituição de



Ensino habilitada e contratada, bem como seus profissionais e/ou funcionários, na Secretaria Municipal de Educação para reuniões, treinamentos e/ou esclarecimentos de denúncias.

2.4.6. É de responsabilidade da Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino habilitada e contratada, com o valor mensal pago por vaga, ofertar a alimentação, material pedagógico e de higiene coletiva, entre outros.

2.5. Da Distribuição de Vagas:

2.5.1. Conforme informado anteriormente, estas serão utilizadas de acordo com a necessidade da Divisão de Educação Infantil da Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação (SMEd), dentro do período de vigência do contrato. A distribuição das vagas entre as Empresas Especializadas e/ou Instituições de Ensino habilitadas e contratadas observará os seguintes critérios:

- a) matrícula dos estudantes do ano de 2020;
- b) zoneamento;
- c) as vagas serão distribuídas conforme resultado da oferta das vagas pelas empresas credenciadas;
- d) agrupamento por faixa etária;
- e) a Escola de Educação Infantil apresentar capacidade de atendimento através de sua estrutura física de acordo com a Resolução CME N° 53/2015 e a informação prestada pelo CME;
- f) Necessidade da Divisão de Educação Infantil da Diretoria Pedagógica da SMEd;

2.6. Da Alimentação e Nutrição:

2.6.1. Por prestar atendimento em turno integral, a Contratada deverá realizar a oferta de refeições, de no mínimo 04 refeições/dia à criança, incluindo mamadeira conforme a faixa etária.

2.6.2. Deverá assegurar que as refeições ofertadas na escola sigam as normativas legais referentes as boas práticas de manipulação de alimentos. Toda Escola de Educação Infantil que ofereça alimentação, deve atender, no mínimo, a regulamentos específicos da área de alimentos, tais como: a) Resolução RDC 216, de 15 de Setembro de 2004; b) Decreto Estadual RS N° 23.430/74; Lei Federal N° 8.234, de 17 de Setembro de 1991; c) Resolução CFN N° 380/2005 e d) Portaria 172/2005 (Centro Estadual de Vigilância em Saúde do RS).

2.6.3. As atividades relacionadas com a Alimentação e Nutrição deverão ser elaboradas por nutricionista e preparada por cozinheira. O profissional indicado para nutrição deverá estar regular, com a inscrição ativa junto ao Conselho Regional de Nutricionistas (CRN-2). O CRN-2 poderá realizar fiscalização durante o contrato.

2.6.4. Para fins de comprovação que a escola possui Nutricionista e este tem responsabilidade técnica reconhecida pelo CRN-2, é obrigatória a apresentação de certidão de cadastro expedida pelo CRN-2 dentro do prazo de validade.

2.6.5. No caso da Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino ofertar alimentação na Escola de Educação Infantil fornecida por empresa terceirizada, o fornecedor deverá possuir licença sanitária de funcionamento e nutricionista habilitado com Responsável Técnico no local com a certidão de cadastro válida, o que não descarta a responsabilidade da Empresa Especializada e/ou Instituição de Ensino, ter profissional Nutricionista habilitado prestando serviços de assessoria para o desenvolvimento das demais ações voltadas à Alimentação e Nutrição previstos na legislação vigente.



3. DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados até o dia 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

OBS.: O pagamento só será possível se atendidos na íntegra os itens subsequentes:

3.1.1. A empresa deverá encaminhar aos Gestores do Contrato, a relação do alunado com frequência escolar, chamada e justificativas de faltas, conforme encaminhamentos da Divisão de Educação Infantil, considerando o período de frequência respectivo.

3.1.2. Concomitantemente deverá encaminhar também, a documentação exigida para pagamento (Folha de pagamento dos profissionais envolvidos com o respectivo comprovante de pagamento, registro de ponto, comprovante de recolhimentos de INSS e FGTS, negativas, dentre outros).

3.1.3. Após toda a conferência, a empresa será liberada a emitir a Nota Fiscal, o que acontecerá no máximo até o dia 5 de cada mês, se atendidos na íntegra os itens 3.1.1 e 3.1.2 do Edital.

3.1.4. O pagamento será efetuado pelos duzentos dias letivos considerando a frequência escolar, exemplo: cada vaga custará R\$ 8.600,00 no ano, dividindo por 200 dias letivos, teremos o valor por dia letivo/vaga de R\$ 43,00, considerando que o mês de cobrança tenha 21 dias letivos, a contratada deverá cobrar R\$ 903,00 por aluno que frequentou todo o mês, por exemplo.

3.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira e documental em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.3. As informações prestadas pela Contratada deverá conferir com as da Divisão de Educação Infantil, caso contrário será motivo de notificação.

3.4. Caso haja algum equívoco de não cobrança, ou cobrança a maior, a credenciada deverá se pronunciar no máximo até 30 (trinta) dias do ocorrido, caso contrário, deverá abrir processo administrativo para verificação dos fatos.

3.5. O pagamento será atendido pelos Projeto/Atividade:

– 2075 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – FUNDEB – elemento despesa 3390.39.65.00.00, recurso 31 – FUNDEB;

– 2076 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil – MDE – elemento despesa 3390.39.65.00.00, recurso 20 MDE.

4. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A aplicação de penalidades à credenciada reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal 8.666/93.

4.1. Caso a empresa credenciada se recuse a prestar o serviço conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

a) advertência, por escrito;

b) multa sobre o valor do contrato;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;



d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.1.1. Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério do Contratante a sua aceitação.

4.1.2. Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de saneamento, notificará a Contratada para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado inadimplência contratual.

4.1.3. A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela Contratada acarrete consequências de pequena monta.

4.1.4. Pela inexecução total da obrigação, o Contratante rescindir o contrato, podendo aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

4.1.5. Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

4.1.6. No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado à credenciada que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

4.1.8. Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

4.2. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do Contratante, pela Contratada serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor do Contratante, ou cobrados judicialmente.

4.3. Se a Contratada não tiver valores a receber do Contratante, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

4.4. A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impedem que o Contratante aplique à Contratada as demais sanções previstas no subitem 4.1.

4.5. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Compras e Licitações
- Divisão de Licitações -

5. FORMALIZAÇÃO

5.1. O credenciamento será formalizado mediante Contrato, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital, com base no art. 25, caput, da Lei Federal 8.666/93.

6 – DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Realizados os procedimentos legais, a Administração convocará no prazo de até 05 (cinco) dias os participantes do credenciamento para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação.

6.2. O Edital e anexos estarão à disposição dos interessados no site: www.pmerechim.rs.gov.br.

6.3. Toda e qualquer informação sobre o presente Edital poderá ser obtida junto à Divisão de Licitações pelo telefone (54) 3520-7024.

6.4. Fazem parte deste Edital: **Anexo I – Minuta do Contrato.**

Erechim, 15 de janeiro de 2021.

IZABEL CRISTINA ROCHA MARINHO RIBEIRO
Secretária Municipal Adjunta de Administração

VERENICE TERESINHA LIPSCH
Secretária Municipal de Educação

FABRÍCIO JOSÉ BRUSTOLIN
Gestor Fiscal

ANDRESSA CONFORTIN
Gestora Fiscal

CLAUDETE MARIA PIASESKI
Gestora Administrativa

ROSÂNIA INÊS SERRAGLIO MENEGOTTO
Gestora Administrativa

ROBERTA BONATTI
Chefe da Divisão de Licitações