

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

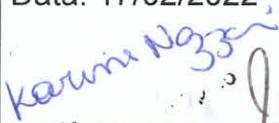
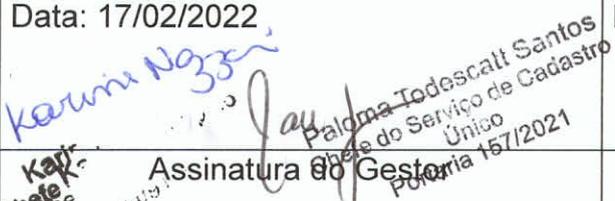
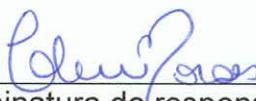
|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Processo nº:</b>   | <b>Secretaria/Órgão Gestor:</b>                      |                  |
| 2021/14094  | Secretaria de Assistência Social                     |                  |
| <b>OSC:</b> OBRA PROMOCIONAL SANTA MARTA  |  |                  |
| <b>Título do Projeto/Atividade/Serviço:</b> MANUTENÇÃO DA ENTIDADE  |  |                  |
| <b>Instrumento:</b>   | <input type="checkbox"/> Termo de Colaboração        | Número:          |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Termo de Fomento | Número: 027/2021 |
| Período: De 06 de outubro de 2021 a 06 de dezembro de 2021  |  |                  |
| Metas:  |  |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Meta 01   |  |                  |
| Valor Repassado no período: <b>R\$ 8.471,99</b>   |  |                  |
| <b>ANÁLISE TÉCNICA</b>  |  |                  |
| <p><b>1) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho:</b></p> <p>As ações foram desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho. Tais atividades foram comprovadas através de relatório e fotos, nas folhas 118 a 128 do referido processo.</p> |  |                  |
| <p><b>2) Valores efetivamente transferidos pela administração pública:</b></p> <p>A Administração pública transferiu a <b>Obra Promocional Santa Marta</b> o valor de <b>R\$8.471,99</b> , para pagamento de conserto de portão eletrônico e aquisição de material de higiene e limpeza, conforme pode ser comprovado na prestação de contas e parecer técnico.</p>   |  |                  |
| <p><b>3) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:</b></p>  |  |                  |

- ( x ) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado
- ( ) Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- ( ) Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- 4) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

### CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil (X) **COMPROVOU** o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas do Termo de Fomento, **foi possível verificar o nexos entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados**

|  |   |
|--|---|
| Data: 17/02/2022   | Data: 17/02/2022  |
| <br><br>Assinatura do Gestor | <br>Assinatura do responsável pela Secretaria/Órgão da Área |
| Matrícula: 20124   | CPF: 638.376.320-53   |

  
Karina Nazzari  
Chefe do Serviço de Apoio aos Conselhos  
Portaria 091/2021

  
Clarice Moraes  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria 005/2021