

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Processo nº: 2019/14088	Secretaria/Órgão Gestor: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
OSC: Centro Cultural e Assistencial São Cristóvão		
Título do Projeto/Atividade/Serviço: Pertencimento e Cidadania		
Instrumento:	<input type="checkbox"/> Termo de Colaboração	Número:
	<input checked="" type="checkbox"/> Termo de Fomento	Número: 032/2019
Período: de 12 de setembro 2019 até 12 de janeiro de 2020		
Meta: (x) Meta 01		
Valor Repassado no período: R\$ 47.083,33		
ANÁLISE TÉCNICA		
<p>1) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho:</p> <p>As atividades foram desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho, onde o público-alvo são famílias em vulnerabilidade e risco social, parcialmente beneficiárias do PBF e BPC, divididos em dois grupos de 15 mulheres, as quais participaram das atividades na confecção de um móvel de mdf e o desenvolvimento de uma horta comunitária e jardim, com aprendizado de organização de estufas, plantio e cultivo de hortaliças, ornamentação, flores, grama e limpeza, tendo por objetivo a melhora nas condições de vida, o exercício da cidadania plena, o acesso e uso de direitos, promovendo suas habilidades, autoestima e empoderamento, bem como oportunizou a troca e vivências dentro do espaço do grupo e o processo de aprendizagem da confecção do próprio móvel em todas as suas etapas conforme pode ser comprovado nas visitas "in loco" e através das fotos.</p> <p>As atividades referentes a esse projeto foram executadas nas segundas e terças – feiras das 13 e 30 horas às 15 e 30 horas, com o fornecimento de lanche.</p> <p>O período e as atividades desenvolvidas bem como o acompanhamento técnico promovido pela entidade esta de acordo com a política de assistência social e as especificações técnicas do serviço de convivência e fortalecimentos de vínculos.</p>		

2) Valores efetivamente transferidos pela administração pública:

A Administração pública transferiu a **Centro Cultural e Assistencial São Cristóvão** o valor de R\$ **47.083,33**, para pagamento de material permanente, folha de pagamento, gêneros alimentícios e material para as atividades conforme pode ser comprovado na prestação de contas.

3) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

(x) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado

() Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

() Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

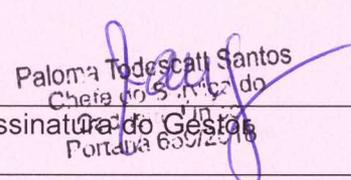
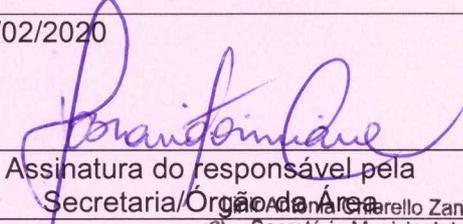
4) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil

(x) **COMPROVOU** o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas da meta 01, **foi possível verificar o nexo entre as aquisições e as atividades realizadas, metas cumpridas e resultados alcançados.**

Data: 19/02/2020	Data: 19/02/2020
 Paloma Todescati Santos Chefe do Setor de Assinatura do Gestor Portaria 639/2018	 Assinatura do responsável pela Secretaria/Orgão da Área
Matrícula:	CPF:

Fabiana Rocha Tonin Cavagnoli
 Secretária Adjunta de
 Assistência Social
 Portaria 048/2017

Adriana Carello Zanella
 Secretária Municipal de
 Assistência Social
 Portaria 010/2017