



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

TERMO DE FOMENTO N.º 025, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020.
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2020

O **MUNICÍPIO DE ERECHIM**, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.477/0001-20, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **LUIZ FRANCISCO SCHMIDT**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG n.º 5000936764 – SSP/RS, inscrito no CPF sob o n.º 162.553.050-15, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, senhora **LINIR ANTONIA CHIARELLO ZANELLA**, brasileira, casada, portadora do RG n.º 5024108762 – SSP/RS, inscrita no CPF sob o n.º 884.411.800-91, ambos residentes e domiciliados nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública, e a **ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA BANCO DO BRASIL – ERECHIM - RS**, inscrita no CNPJ sob n.º 89.435.374/0001-43, com sede na Avenida Sete de Setembro, 1720, bairro Fátima, no Município de Erechim/RS, neste ato representada por seu Presidente, Senhor **LUIZ CARLOS MENEGAZZO**, inscrito no CPF sob n.º 149.747.540-68, residente e domiciliado neste Município, na Rua Jácomo Brusamarelo, n.º 197, doravante denominada organização da sociedade civil (OSC), com fundamento na Lei n.º 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 4.503/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este termo de fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento, tem por finalidade a consecução de interesse público e recíproco, mediante a execução do projeto “Aprender Brincando – Programa AABB Comunidade”, proposto pela Associação Atlética Banco do Brasil – Erechim – RS e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Erechim – COMDICAIE, para atendimento de crianças e adolescentes, em consonância com os preceitos contidos na Lei n.º 8.069/1990 – ECA, e Lei Municipal n.º 4.107/2006, conforme metas, ações e prazos definidos no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Termo.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará à OSC, o valor de R\$ 21.040,90 (Vinte e um mil, quarenta reais e noventa centavos), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho, anexo a este Termo de Fomento.

2.2. Correrão as despesas pela conta das dotações orçamentárias:

10.03.14.243.0009.2053.3.3.50.43.01.00.00 – Subvenções Sociais - Recurso Livre.

10.03.14.243.0009.2053.3.3.50.43.01.00.00 – Subvenções Sociais – 1005 - FMDCA.

2.3. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento, prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

VIII - Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução do Termo de Fomento, em conformidade com o estabelecido na Lei n.º 13.019/14 e no Decreto Municipal n.º 4.503/17.

3.2. Compete à OSC:

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições da Lei Federal nº 13.019/2014 e deste Termo, relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VII - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

VIII - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

IX - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

X- Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XI – Utilizar, aplicar e movimentar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros nos termos definidos pela Lei n.º 13.019/14 e pelo Decreto Municipal n.º 4.503/17;

XII – Na conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devolver, à Administração Pública, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

XIII – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XIV– a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XV – **Informar o n.º da Conta Bancária, após a assinatura do termo. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica, conforme Art. 51 da Lei n.º 13.019/2014;**

XVI – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução deste Termo, em conformidade com o estabelecido no Art. 11, da Lei n.º 13.019/2014 e Art. 53, do Decreto Municipal n.º 4.503/2017.

XVII – Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;



XVIII – Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

3.3. Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a OSC agravá-los com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei n.º 13.019/2014.

4.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta-corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

4.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

4.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

4.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1. A prestação de contas deverá ser efetuada em até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência do presente Termo de Fomento.

5.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

5.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 5.2, deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Fomento vigorará a contar da data do recebimento do recurso na conta-corrente específica informada pela Entidade pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

7. DAS ALTERAÇÕES

7.1. Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros, aprovados pelo gestor e pelo COMDICAÉ, e firmados antes do término de sua vigência.

7.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

8.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

8.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento, através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

8.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

8.4. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

8.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterà:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

8.6. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita *in loco*, da qual será emitido relatório.

8.7. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo COMDICAÉ.

8.8. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

8.9. Serão gestores do presente Termo de Fomento, a Senhora ADRIANA REMUS BIGOLIN, como gestora titular, e a senhora PALOMA TODESCATT SANTOS, como gestora adjunta, conforme Portaria n.º 1073/2020.

9. DA RESCISÃO

9.1. É facultado aos parceiros, rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

9.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

10.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal n.º 4.503/17, a Administração Pública poderá, em conformidade com a extensão do dano e gravidade da conduta e garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

- I – advertência;
- II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Erechim, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Av. Salgado Filho, 227
Fone: (54) 3520 7009
99700-080 Erechim – RS

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

11.1. O foro da Comarca de Erechim/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

11.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. As referidas tratativas, serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria-Geral do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Erechim/RS, 09 de Dezembro de 2020.

LUIZ FRANCISCO SCHMIDT
Prefeito Municipal de Erechim

LUIZ CARLOS MENEGAZZO
Presidente da Associação Atlético Banco do
Brasil – Erechim – RS

LINIR ANTONIA CHIARELLO ZANELLA
Secretária Municipal de Assistência Social

ADRIANA REMUS BIGOLIN
Gestora Titular do Termo de Fomento
Secretaria Municipal de Assistência Social

PALOMA TODESCATT SANTOS
Gestora Adjunta do Termo de Fomento
Secretaria Municipal de Assistência Social

Testemunhas: _____

Anexo VI – Modelo de PLANO DE TRABALHO

(Obs: Repetir o projeto e acrescentar as tabelas 8 e 9)

1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA BANCO DO BRASIL – “PROGRAMA INTEGRAÇÃO AABB COMUNIDADE”		
C.N.P.J.:89.435.374/0001-43		
Endereço: AV. 7 DE SETEMBRO Nº 1720		
Município: ERECHIM-RS	C.E.P: 99709-220	
DDD/Telefone/FAX: (54)3321-1466	E-mail: Erechim@aabb.com.br	
Data de constituição da OSC : 22.04.1962		
Nome do Responsável: LUIZ CARLOS MENEGAZZO	C.P.F. 149.747.540-68	
Período do mandato:01.01.2020 a 31.12.2023	C.I.9003947571 Órgão Expedidor:SSP/RS	Cargo:PRESIDENTE
Endereço: RUA JÁCOMO BRUSAMARELO, 197 – ERECHIM-RS		C.E.P: 99711-014
Caracterização da OSC: Entidade sem fins lucrativos, com características assistencial, social, cultural, recreativa e educacional.		
Finalidade: Atender crianças e adolescentes no turno inverso da escola.		

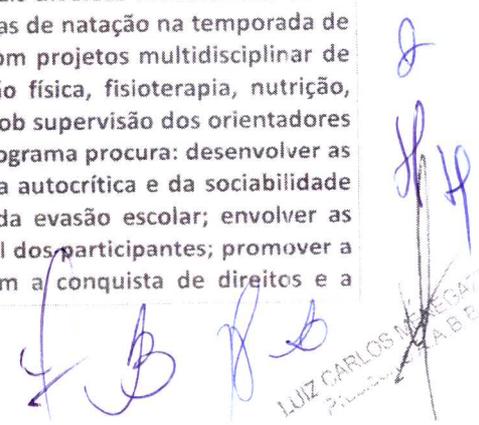
2 - PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto/Atividade: “APRENDER BRINCANDO” PROGRAMA AABB COMUNIDADE

Prazo de Execução: AAR-12

Objetivo geral: O principal objetivo do Programa Integração AABB Comunidade é contribuir para a inclusão social, a permanência na escola, o fortalecimento dos vínculos com a comunidade e o desenvolvimento educacional de crianças e adolescentes oriundas de famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio de atividades sócio educativas, assistenciais, culturais, artísticas, esportivas e de saúde, integrando os três pilares básicos da formação da consciência cidadã: a família, a escola e a comunidade.

Objeto da parceria: Oferecer às crianças e adolescentes oficinas de judô , de informática/jogos eletrônicos educativos, atividades lúdicas e psicomotoras, atividades esportivas nas mais diversas modalidades como futsal, futebol de campo, voleibol, handebol, jogos em quadra de areia, aulas de natação na temporada de verão, conceitos sobre o meio ambiente e reciclagem do lixo e oficinas com projetos multidisciplinar de ação social em parceria com a URI, nas áreas de enfermagem, educação física, fisioterapia, nutrição, odontologia e medicina, aplicados e trabalhados pelos acadêmicos da URI sob supervisão dos orientadores (profª Ms. e Drs.). Com essa gama de atividades oferecidas às crianças, o Programa procura: desenvolver as competências cognitivas e comportamentais; contribuir para a elevação da autocrítica e da sociabilidade no ambiente escolar, familiar e comunitário; contribuir para a redução da evasão escolar; envolver as famílias dos educandos em ações relacionadas ao desenvolvimento integral dos participantes; promover a participação da comunidade na implementação de projetos que ampliem a conquista de direitos e a


LUIZ CARLOS MENEGAZZO
Presidente - AABB

conscientização sobre os deveres dos cidadãos, bem como, contribuir para a formulação de políticas sociais e outras ações relativas ao atendimento integral de crianças e adolescentes de acordo com o ECA. Nas oficinas de Judô os principais objetivos são fortalecer o físico, a mente e o espírito de forma integrada, além de desenvolver técnicas de defesa pessoal. Nesse esporte o aluno aprende a concentração, a disciplina, o respeito, a amizade e a autoestima. Nas atividades lúdicas e psicomotoras o objetivo é auxiliar as crianças no processo ensino-aprendizagem, oportunizar a socialização por meio de jogos recreativos e jogos pré-desportivos nas mais diversas modalidades esportivas, promover a realização de amizade, cooperação, afetividade, troca de experiências, auxiliar no desenvolvimento da atenção, coordenação motora, coragem, criatividade, postura, paciência, respeito às regras, agilidade, entre outras habilidades, com domínio do próprio corpo e de materiais utilizados. Nas oficinas e projetos aplicados em parceria com a URI, o objetivo é orientar as crianças e pré-adolescentes em relação a promoção da saúde para si e para seus familiares, capacitar as crianças na prevenção de agravos, incentivar ações direcionadas ao autocuidado, proporcionar reflexões críticas em relação as condições de vida e saúde, desenvolver educação em saúde bucal, estimular os cuidados com a saúde por meio da prática esportiva etc...

Público alvo: 70 (setenta) crianças e adolescentes de escolas municipais, inclusive com alguma deficiência.

Descrição da realidade que será objeto da parceria: O Programa de integração AABB Comunidade atende crianças e adolescentes desde o ano de 1987 ininterruptamente. Ele é desenvolvido em parceria com a Prefeitura Municipal, FBB, FENABB, URI e serviços de voluntariado. Atualmente, o Programa atende 160 crianças das escolas municipais Cristo Rei, Caras Pintadas e Luiz Badalotti. As crianças objeto dessa parceria poderão usufruir de toda a estrutura da AABB para desenvolver suas atividades (ginásio de esportes manhã e tarde, campo de futebol, quadra de areia, piscinas, salas de aula, sala de informática, biblioteca, quiosques, parque infantil, galpão campeiro, bosque, sanitários etc...), notadamente oficinas ligadas à área do esporte (futsal, futebol de campo, voleibol, handebol, jogos recreativos, pré-desportivos), bem como nas oficinas de atividades lúdicas e demais oficinas cfe. convênio com a URI e outras universidades. Durante os 4 dias úteis da semana, a AABB cede suas instalações gratuitamente, para que os educandos possam participar das inúmeras oficinas e atividades culturais, recreativas, esportivas e educativas com muita alegria a fim de complementarem a sua educação e manterem-se ocupados o dia todo.

Impacto social esperado: Contribuir para a inclusão social, a permanência na escola, a convivência pacífica, o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento educacional dessas crianças, integrando os três pilares básicos da formação da consciência cidadã (família, escola e comunidade). Há um consenso geral no meio acadêmico, através de pesquisas, que estudantes que passam mais tempo na escola participando de outras atividades extracurriculares, aumentam suas chances de sucesso na vida pessoal e profissional. Com as ações desenvolvidas no Programa AABB Comunidade, ganha a sociedade como um todo, já que, dentre as suas premissas, o programa está voltado para a transformação da realidade brasileira que prima por uma educação de qualidade para todos e que oferece um espaço democrático para que haja uma participação efetiva de todos os segmentos sociais e uma aceitação de uma diversidade de opiniões.

3. DESCRIÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/	Especificação	Indicador Físico	Duração
-------	--------	---------------	------------------	---------

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
LUIZ CARLOS GENE
[Handwritten signature]

	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1	Oferecer às crianças e adolescentes cadastradas no Programa, oficinas esportivas tais como: futsal, futebol campo, voleibol, handebol, jogos de areia, natação, jogos prô-desportivos, brincadeiras lúdicas, atividades psicomotoras e jogos de imitação, informática, jôdo, psicomotricidade, bem como oficinas nas diversas áreas da saúde como: enfermagem, ed., física, farmácia, fisioterapia, nutrição, odontologia e medicina.	Crianças e adolescentes	70	ARR	12 meses

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Meta	Ações	
	1	Cadastrar as 70 crianças das escolas públicas municipais sob orientação e coordenação da Secretaria Municipal da Educação; colher: termo de autorização de participação e de uso de imagem e cessão de direitos dos educandos; termo de autorização para participação de atividades fora das dependências da AABB; termo de adesão para prestação de serviço voluntário; elaborar: fichas de frequência, ficha de acompanhamento dos exames médicos-odontológicos, fichas com informações sobre auxílio para cobertura de despesas com acidentes pessoais.
	2	Desenvolver as diversas oficinas já elencadas no campo "objeto da parceria" a cargo dos educadores sociais, sob supervisão do Coordenador Pedagógico responsável pela execução do Programa, bem como pelos orientadores (professores com mestrado e doutorado pela URI).
	3	Contratar profissionais, acadêmicos e/ou voluntários para auxiliar no desenvolvimento das atividades do Programa e firmar convênio de parceria com a URI, para execução das demais oficinas ligadas à área da saúde.
	4	Emitir os relatórios das atividades do Programa de acordo com as exigências dos órgãos fiscalizadores e parceiros do Programa (FBB, FENABB, AABB, URI, Secretarias da Fazenda,, Educação, Assistência Social e COMDICAIE), bem como relatórios de avaliações individuais dos

[Handwritten signature]
FBB
 LUIZ CARLOS NENEZ
 Pres. Câmara A. A. B. B.

		educandos quanto: a responsabilidade, participação, respeito, disciplina, fraternidade, solidariedade, relacionamento consigo e com o grupo.
	5	Preparar e disponibilizar toda estrutura física da AABB (ginásio de esportes, salas de aula, biblioteca, sala dos educadores, quadras esportivas externas, piscinas, quiosques, sanitários, bebedouros, equipamentos eletrônicos, internet etc...), bem como todo o apoio administrativo e materiais necessários para o desenvolvimento e aplicação das oficinas planejadas no início de cada ano e buscar junto ao empresariado local e pessoas físicas, auxílios financeiros que possam contribuir para a execução e manutenção do Programa.

5. DESCRIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

- 1) Pesquisa de satisfação realizada junto aos pais, educandos e educadores do Programa, voluntários e acadêmicos conveniados da URI;
- 2) Relatório das atividades desenvolvidas e aplicadas aos educandos, validadas em reunião do Conselho Deliberativo Participativo, Secretaria da Educação, COMDICAIE, Gestoras designadas, com posterior remessa dos relatórios a Brasília, para análise e aprovação dos instituidores do Programa (FBB e FENABB);
- 3) Avaliação mediante observação sobre a participação, conhecimento, interesse, grau de desenvolvimento da disciplina e relacionamento entre os educandos.

6. PREVISÃO DE RECEITAS

Fonte:	Valor
Município de Erechim	R\$ 21.040,90

OSC (descrição da contrapartida): A AABB tem um custo anual altíssimo com a manutenção do Programa, a saber: energia elétrica, água, telefone/internet, limpeza, segurança, serviços de apoio administrativo, material esportivo, higiênico e de limpeza, reformas, manutenções e melhorias diversas nas instalações utilizadas pelas crianças, além dos aluguéis e locações não realizados em detrimento do uso das instalações pelas crianças durante os 4 dias úteis da semana em 2 turnos. Os recursos para a ajuda na manutenção do Programa durante esses 33 anos de atividades, são buscados junto aos associados da AABB (imposto de renda) e algumas doações esporádicas buscadas junto à comunidade, além de uma pequena verba de manutenção liberada anualmente pela FENABB.

[Handwritten signatures and stamps]
LUIZ CARLOS MENDES

Total geral

R\$ 21.040,90

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00)

Meta	Município	OSC	Total
Pagamento das despesas de custeio tais como: luz, água, internet/telefone.	R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00
Pagamento de serviços profissionais para um auxiliar administrativo com carga de 3 horas/dia.	R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00
Pagamento de despesas de custeio com insumos para as piscinas durante os meses de verão.	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
Pagamento de despesas de custeio ao professor das oficinas de judô, com carga horária de 4 horas semanais e valor de R\$ 40,00/hora.	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00
Pagamento de despesas de custeio ao professor das oficinas de psicomotricidade, com carga horária de 4 horas semanais, e valor de R\$ 40,00/hora.	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00
Pagamentos de despesas com melhorias, reformas e manutenções nas instalações utilizadas pelas crianças do Programa (salas de aula, biblioteca, sala computação) tais como: pinturas, conserto de forros, impermeabilização de telhados.	R\$ 1.040,90		R\$ 1.040,90
Total geral			R\$ 21.040,90

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Meta 1	21.040,90					
	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

9. ESTIMATIVA DE DESPESAS

[Handwritten signatures and stamps]
 LUZ CARLOS MENEGAZZI
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Meta	Despesa de custeio (luz, água, internet) com pessoal (apoio administrativo), insumos para piscinas, profissional de judô e psicomotricidade	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Meta	Despesa	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
		1.500,00	1.000,00	900,00	900,00	900,00	840,90

Erechim, 05 de novembro de 2020.

nome e assinatura do responsável pela OSC

LUIZ CARLOS MENEGAZZO
 Presidente A. A. B. B.

[Handwritten signature]