



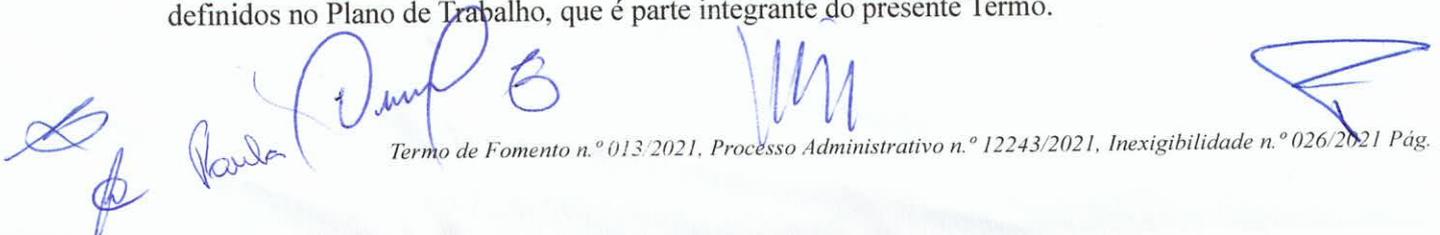
Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

**TERMO DE FOMENTO N.º 013, DE 19 DE JULHO DE 2021.**  
**INEXIGIBILIDADE N.º 026/2021**

O **MUNICÍPIO DE ERECHIM**, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.477/0001-20, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **PAULO ALFREDO POLIS**, brasileiro, casado, bancário, portador do RG n.º 1038986541 – SJS/RS, inscrito no CPF sob o n.º 428.516.290-34, e pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Habitação, Segurança e Proteção Social, Senhor **MARIO ROGERIO ROSSI**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1034678001 – SSP/RS, inscrito no CPF sob o n.º 441.204.860-87, ambos residentes e domiciliados nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública, e o **CONSELHO COMUNITÁRIO PRÓ-SEGURANÇA PÚBLICA DE ERECHIM – CONSEPRO**, inscrito no CNPJ sob n.º 92.453.786/0001-10, com sede na Rua Alemanha, n.º 56, no Município de Erechim/RS, neste ato representado por seu presidente, Senhor **MIGUEL GOTLER**, inscrito no CPF sob n.º 010.025.460-87, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Arnaldo Zordan, n.º 48, Ap. 402, doravante denominado Organização da Sociedade Civil (OSC), com fundamento na Lei n.º 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 4.503/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este termo de fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Fomento tem por finalidade a consecução de interesse público e recíproco, mediante a realização do projeto "Apoio aos Órgãos de Segurança Pública do Município de Erechim", que consiste na aquisição de um veículo SUV, um elevador automotivo e na aquisição e instalação de cobertura metálica para o 13º Batalhão de Polícia Militar, visando suprir parte das necessidades dos Órgãos de Segurança Pública atuantes no Município, conforme metas, ações e prazos definidos no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Termo.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

## **2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA**

**2.1.** A Administração Pública repassará à OSC o valor de R\$ 175.384,65 (Cento e setenta e cinco mil, trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Fomento.

**2.2.** Correrão as despesas pela conta das dotações orçamentárias: 12.07.06.181.0014.2097.4.4.50.52.34.00.00, 12.07.06.181.0014.2097.4.4.50.51.99.00.00 e 12.07.06.181.0014.2097.4.4.50.52.52.00.00.

**2.3.** Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

**2.4.** Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1.** Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento, prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

VIII - Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução do Termo de Fomento, em conformidade com o estabelecido na Lei n.º 13.019/14 e no Decreto Municipal n.º 4.503/17.

### **3.2. Compete à OSC:**

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento, relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei n.º 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VII – Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

VIII - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

IX - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

X - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

XI- Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XII – Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII – Utilizar, aplicar e movimentar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros nos termos definidos pela Lei n.º 13.019/14 e pelo Decreto Municipal n.º 4.503/17;

XIV – Na conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devolver, à Administração Pública, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

XV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI– a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XVII- Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica, conforme Art. 51 da Lei n.º 13.019/2014.

**3.3.** Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a OSC a gravá-los com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

#### **4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**4.1.** O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei n.º 13.019/2014.

**4.2.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta- corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

**4.3.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**4.4.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**4.5.** Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**4.6.** Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

em espécie.

## **5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**5.1.** A prestação de contas deverá ser efetuada em até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência do presente Termo de Fomento.

**5.2.** A prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

**5.3.** No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 5.2 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1.** O presente Termo de Fomento vigorará, a contar da data do recebimento do recurso, por 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado mediante solicitação da Organização da Sociedade Civil,



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término inicialmente previsto.

**6.2.** A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **7. DAS ALTERAÇÕES**

**7.1.** Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros, aprovados pela Autoridade Superior e firmados antes do término de sua vigência.

**7.2.** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

**8.2.** A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento, através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**8.3.** A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

**8.4.** A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

**8.5.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterà:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**8.6.** No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita *in loco*, da qual será emitido relatório.

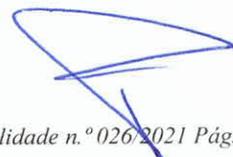
**8.7.** Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

**8.8.** Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

**8.9.** Serão gestores do presente Termo de Fomento o servidor ELENILTON JOSÉ PIRES DE LIMA, como gestor titular, e a servidora EDILENE MARGARIDA DALL AGNOL WILKE, como gestora adjunta, conforme Portaria nº 1309/2021.



Paula





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

## 9. DA RESCISÃO

**9.1.** É facultado aos parceiros, rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**9.2.** A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

## 10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

**10.1.** O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal n.º 4.503/17, a Administração Pública poderá, em conformidade com a extensão do dano e gravidade da conduta e garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Erechim, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
Praça da Bandeira, 354  
Fone: (54) 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

## 11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

**11.1.** O foro da Comarca de Erechim/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

**11.2.** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. As referidas tratativas, serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria Jurídica do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1.** Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.



PAULO ALFREDO POLIS  
Prefeito Municipal

Erechim/RS, 19 de Julho de 2021.



MIGUEL GOTLER  
Presidente do Conselho Comunitário Pró-Segurança Pública de Erechim – CONSEPRO



MARIO ROGERIO ROSSI  
Secretário Municipal de Obras Públicas,  
Habitação, Segurança e Proteção Social



ELENILTON JOSÉ PIRES DE LIMA  
Gestor Titular do Termo de Fomento  
Secretaria Municipal de Obras Públicas,  
Habitação, Segurança e Proteção Social



EDILENE MARGARIDA DALL AGNOL WILKE  
Gestora Adjunta do Termo de Fomento  
Secretaria Municipal de Obras Públicas,  
Habitação, Segurança e Proteção Social

Testemunhas: 



## PLANO DE TRABALHO

### 1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: CONSEPRO – Conselho Comunitário Pró-segurança Pública de Erechim		
C.N.P.J: 92.453.786/0001-10		
Endereço: Rua Alemanha nº 56, Bairro Centro.		
Município: Erechim	C.E.P: 99700-020	
DDD/Telefone/FAX: (54) 3522-1222	E-mail:	
Data de constituição da OSC : 28/09/1988		
Nome do Responsável: MIGUEL GOTLER	C.P.F. 010.025.460-87	
Período do mandato:	C.I. 6005096372 Órgão Expedidor: SSP/RS	Cargo: Presidente
Endereço: Rua Arnaldo Zordan, nº 46, Apto 402, Centro, Erechim		C.E.P. 99700-000
Caracterização da OSC: Conselho Comunitário Pró Segurança de Erechim – Entidade Sem Fins Lucrativo		
Finalidade: O CONSEPRO constitui uma pessoa jurídica de direito privado, sob a forma de associação civil de interesse público e fins não econômicos, com patrimônio próprio, considerado de Utilidade Pública pelo Decreto Municipal 4.091 de Erechim, fundado em 28/09/1988, de âmbito regional, que tem por finalidade colaborar com a Secretária de Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul e os demais órgãos do sistema de segurança pública do Estado.		

### 2 - PROPOSTA DE TRABALHO

<b>Nome do Projeto/Atividade:</b> Apoio aos Órgãos de Segurança Pública do Município de Erechim.
<b>Prazo de Execução:</b> 6 (seis) meses após o recebimento do recurso.
<b>Objetivo Geral:</b> Buscar recursos junto ao Poder Executivo Municipal para apoiar os Órgãos de Segurança Pública do Município de Erechim.
<b>Objetos da Parceria:</b> 1. Aquisição de 01 (um) veículo SUV, para uso como viatura no Policiamento Ostensivo pelo 13º BPM. 2. Aquisição de 01 (um) Elevador Automotivo (Elevacar), para a Oficina do 13º BPM. 3. Aquisição e Instalação de Cobertura Metálica (Telhas de Aluzinco) para Oficina do 13º BPM Erechim.
<b>Público Alvo:</b> Todo efetivo do Policiamento Ostensivo do 13º BPM, e em consequência, a comunidade de Erechim como um todo.
<b>Descrição da realidade que será objeto da parceria:</b> É de interesse do proponente viabilizar e apoiar as atividades de Segurança Pública, desenvolvidas pela Secretaria da Segurança Pública do Estado do RS, Brigada Militar, em parceria com a Prefeitura Municipal de Erechim, buscando suprir parte das necessidades dos Órgãos de Segurança atuantes em Erechim, trazendo aos cidadãos Erechinenses melhor sensação de segurança. Atualmente, o 13ºBPM possui carência dos equipamentos relacionado no Objeto do presente Plano de Trabalho, ocasionando, por muitas vezes, transtornos as atividades operacionais e administrativas. Desta forma, a implementação do termo de fomento é de suma importância,

*[Handwritten signatures]*  
Paula

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

conforme segue:

**1. Aquisição de 01 (um) veículo SUV, para uso como viatura no Policiamento Ostensivo pelo 13º BPM:**

A atividade policial militar é complexa, sendo que, por muitas vezes, necessita de um aporte melhor de equipamentos, para que todo o efetivo desenvolva melhor suas atividades rotineiras, trazendo como resultado um serviço de qualidade, tanto almejado pelo Comando e pela sociedade de Erechim.

Ainda, os materiais adquiridos através deste Termo de Fomento serão utilizados nas atividades rotineiras e extraordinárias do 13º BPM, sendo, com certeza, obtido melhores resultados nas ações de Polícia Ostensiva.

A atividade primordial da Brigada Militar é o Policiamento Ostensivo, sendo que uma das modalidades de execução do policiamento é através da utilização de veículos no patrulhamento.

Como o 13º BPM executa policiamento nas 24 horas do dia, ou seja, ininterruptamente, ocorre geralmente um desgaste muito grande na frota de viaturas da Brigada Militar.

Por esse motivo, se faz necessário adquirir **01 (um) veículo SUV** (devido às características para o policiamento), para ser utilizado como viatura pelo efetivo do 13º BPM, na segurança da Comunidade Erechinense.

**2. Aquisição de 01 (um) Elevador Automotivo (Elevacar), para a Oficina do 13º BPM.**

O 13º BPM possui junto a sua Sede, uma oficina mecânica utilizada para conserto das viaturas policiais militares. A manutenção das viaturas é de suma importância, visto a utilização diuturna das mesmas no policiamento ostensivo, tendo geralmente um grande desgaste, sendo necessário a manutenção constante.

Desta forma, uma oficina bem equipada, facilita e agiliza o conserto das viaturas policiais, liberando o mais rápido possível para serem usadas no policiamento ostensivo em Erechim.

Nestes termos, se faz necessário aquisição de 01 (um) Elevacar para ser utilizado na oficina do 13º BPM, melhor equipando os policiais militares que trabalham naquele local, trazendo agilidade e melhor desempenho, recolocando as viaturas policiais o mais rápido possível, de volta no policiamento ostensivo.

**3. Aquisição e Instalação de Cobertura Metálica (Telhas de Aluzinco) para Oficina do 13º BPM Erechim**

Como já foi referenciado acima, a Oficina do 13º BPM é de suma importância para a manutenção e conserto rápido das viaturas policiais militares, liberando-as o mais rápido possível para serem empregadas nas atividades operacionais do 13º BPM em Erechim.

As Viaturas Policiais Militares são bens fundamentais para a prestação de um serviço ideal, que no caso da Brigada Militar, é o Policiamento Ostensivo.

Desta forma, se faz necessário buscar meios para sua proteção em momentos que não estejam sendo utilizadas no policiamento ostensivo, visando sua conservação e durabilidade.

Atualmente, a oficina do 13º BPM não possui uma cobertura adequada para manter as viaturas enquanto aguardam conserto, sendo assim, a construção da cobertura junto a oficina do 13º BPM, para que sirva de garagem, proporcionará maior proteção às viaturas contra as intempéries, visando melhor conservação e durabilidade.

**Impacto social esperado:**

1) Com a renovação da frota de veículos do 13º BPM será possível melhorar e intensificar as atividades de policiamento ostensivo, buscando diminuir os índices de criminalidade. Com veículos novos, a atividade policial se torna mais ágil, buscando dar uma resposta mais rápida no momento em que se faz necessário a intervenção policial militar. Ainda, veículos novos são mais seguros, desta forma, proporcionam maior segurança aos policiais militares durante as atividades de policiamento.



- 2) Com melhores equipamentos para Oficina, os policiais militares qualificados que ali desempenham suas funções, poderão agilizar o conserto das viaturas, devolvendo-as o mais rápido possível para o emprego no policiamento ostensivo.
- 3) Aquisição e instalação da cobertura para Oficina do 13º BPM, ajudará na conservação de bem público, imprescindível para o policiamento ostensivo que é a viatura policial militar.

### 3. DESCRIÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Apoio e reestruturação dos órgãos de Segurança Pública de Erechim	-	1. Aquisição de 01 (um) veículo SUV para uso como viatura no Policiamento Ostensivo pelo 13º BPM. 2. Aquisição de 01 (um) Elevador Automotivo (Elevacar) para a Oficina do 13º BPM. 3. Aquisição e Instalação de Cobertura Metálica (Telhas de Aluzinco) para Oficina do 13º BPM Erechim.	-	-	ARR	06 meses
<b>ARR: A partir do recebimento do recurso</b>						

### 4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Meta	Ações
1	1 Aquisição de 01 (um) veículo SUV para uso como viatura no Policiamento Ostensivo pelo 13º BPM.
	2 Aquisição de 01 (um) Elevador Automotivo (Elevacar) para a Oficina do 13º BPM.
	3 Aquisição e Instalação de Cobertura Metálica (Telhas de Aluzinc) para Oficina do 13º BPM Erechim.

### 5. DESCRIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Após a aquisição de 01 (um) veículo SUV para uso como viatura no Policiamento Ostensivo pelo 13º BPM, aquisição de 01 (um) Elevador Automotivo (Elevacar) para a Oficina do 13º BPM e da aquisição e Instalação de Cobertura Metálica (Telhas de Aluzinc) para Oficina do 13º BPM Erechim, o CONSEPRO de Erechim realizará a devida prestação de contas, juntando os documentos relativos a aquisição dos materiais, conforme legislação.

### 6. PREVISÃO DE RECEITAS

Fonte	Valor
Município de Erechim	R\$ 175.384,65
Total geral	R\$ 175.384,65

*mm*

*Paula*

*A*



### 7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00)

Meta	Município	Total
Aquisição de 01 (um) veículo SUV para uso como viatura no Policiamento Ostensivo pelo 13º BPM.	R\$ 85.581,00	R\$ 85.581,00
Aquisição de 01 (um) Elevador Automotivo (Elevacar) para a Oficina do 13º BPM	R\$ 14.700,00	R\$ 14.700,00
Aquisição e Instalação de Cobertura Metálica (Telhas de Aluzinco) para Oficina do 13º BPM Erechim	R\$ 75.103,65	R\$ 75.103,65
<b>Total</b>		<b>RS 175.384,65</b>

Meta	Município	Total
<b>Total geral</b>		<b>RS 175.384,65</b>

### 8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Meta 1	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	R\$ 175.384,65	-	-	-	-	-

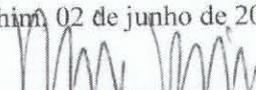
### 9. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Meta	Despesa	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
		R\$ 175.384,65	-	-	-	-	-

#### Observação:

1. O primeiro mês será para aquisição dos bens: um veículo SUV para o Policiamento Ostensivo, um Elevacar e a Cobertura Metálica para Oficina do 13ºBPM.
2. O período entre o segundo e o sexto mês será para instalação e recebimento dos equipamentos, pois em razão da Pandemia provocada pelo COVID 19, de modo geral, há atrasos na entrega de veículos e equipamentos, principalmente devido à escassez de alguns produtos no mercado em geral.
3. Declara-se que, após a aquisição e instalação dos equipamentos, será realizada a devida prestação de contas, conforme legislação vigente.

Erechim, 02 de junho de 2021.

  
MIGUEL GOTLER - PRESIDENTE

   
Paula 

