



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 3520 7000

99700-010 Erechim – RS

MINUTA 112/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2020

PROCESSO N.º 09307/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 49/2020

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DO NOVO CORONAVÍRUS  
– SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -**

**Contrato Administrativo que entre si fazem como:**

**CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE ERECHIM**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob n.º 87.613.477/0001-20, neste ato representado, com amparo no Decreto n.º 4.421 de 04 de Janeiro de 2017, pelo seu Secretário Municipal de Administração, Senhor CARLOS JOSÉ EMANUELE, casado, brasileiro, bancário aposentado, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora LINIR ANTÔNIA CHIARELLO ZANELLA, brasileira, casada, servidora pública, ambos residentes e domiciliados nesta cidade.

**CONTRATADA** - \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob n.º \_\_\_\_\_, CI n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_.

O presente Contrato obedece as seguintes cláusulas e condições:

## 1 – DO OBJETO –

1.1. É objeto do presente contrato a aquisição de equipamentos de proteção individual para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, nos termos da Lei Federal n.º 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, com recursos COVIDEPI.

### 1.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Lote	Item	Qtd/Uni	Preço Unitário	Preço Total	Especificação
------	------	---------	----------------	-------------	---------------

#### LOTE 1:

1	2	8,0000 UN	_____	_____	Guarda-pó manga longa, 7/8, cor verde água, tam. P - cor verde água, c/ elástico no punho, tam. P. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, manga longa com elástico no punho, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado. Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo. Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.
---	---	-----------	-------	-------	---

1	3	19,0000 UN	_____	_____	Guarda-pó manga longa, 7/8, cor verde água, tam M - cor verde água, c/ elástico no punho, tam. M. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, manga longa com elástico no punho, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.
---	---	------------	-------	-------	---



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 3520 7000

99700-010 Erechim – RS

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 4 15,000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó manga longa, 7/8, cor verde água, tam. G - cor verde água, c/ elástico no punho, tam. G. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, manga longa com elástico no punho, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 5 2,000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó manga longa, 7/8, cor verde água, tam. GG - c/ elástico no punho, tam. GG. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, manga longa com elástico no punho, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 6 1,000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó manga longa, 7/8, cor verde água, tam. XG - cor verde água, c/ elástico no punho, tam. XG. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, manga longa com elástico no punho, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 7 16,000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga, 3/4, cor verde água, tam. P - tam. P. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, sem manga, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 8 38,000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga, 3/4, cor verde água, tam. M - cor verde água, tam. M. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, sem manga, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 3520 7000

99700-010 Erechim – RS

1 9 30,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga, 3/4, cor verde água, tam. G - cor verde água, tam. G. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, sem manga, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 10 4,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga, 3/4, cor verde água, tam. GG - cor verde água, tam. GG. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, sem manga, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

1 11 2,0000 UN \_\_\_\_\_

Guarda-pó sem manga, 3/4, cor verde água, tam. XG - cor verde água, tam. XG. Descrição: guarda-pó confeccionado em tecido oxford, cor verde água, sem manga, um bolso na parte superior com o logo da Assistência Social serigrafado, dois bolsos na parte inferior, Nas costas centralizado o brasão da P.M.E e o nome da Secretaria Municipal de Assistência Social serigrafado.

Os desenhos e detalhes em serigrafia, devem ser feitos com as estampas de boa qualidade para que não desbotem após lavagem. Conforme arte em anexo.

Antes da confecção a empresa vencedora deverá apresentar a arte/modelo para aprovação do Gestor.

VALOR TOTAL LOTE 1 R\$ \_\_\_\_\_

LOTE 2:

2 12 10,0000 CX \_\_\_\_\_

Luva de Segurança descartável P, - confeccionada em borracha nitrílica, isenta de pó, superfície externa dotada de características que propiciam aderência, ambidestra, espessura de 0,22 mm, comprimento 300 mm. Resistência à tração e alongamento. Barreira Biológica. Caixa com 50 pares. Registro na ANVISA e Certificado de Aprovação. Certificação do INMETRO e aprovação do Ministério do Trabalho. Uso diário. Cor: Azul

Tamanho P.

2 13 20,0000 CX \_\_\_\_\_

Luva de segurança descartável M - confeccionada em borracha nitrílica, isenta de pó, superfície externa dotada de características que propiciam aderência, ambidestra, espessura de 0,22 mm, comprimento 300 mm. Resistência à tração e alongamento. Barreira Biológica. Caixa com 50 pares. Registro na ANVISA e Certificado de Aprovação. Certificação do INMETRO e aprovação do Ministério do Trabalho. Uso diário. Cor: Azul

Tamanho M.

2 14 10,0000 CX \_\_\_\_\_

Luva de segurança descartável G - confeccionada em borracha nitrílica, isenta de pó, superfície externa dotada de características que propiciam aderência, ambidestra, espessura de 0,22 mm,



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

comprimento 300 mm. Resistência à tração e alongamento. Barreira Biológica. Caixa com 50 pares. Registro na ANVISA e Certificado de Aprovação. Certificação do INMETRO e aprovação do Ministério do Trabalho. Uso diário. Cor: Azul  
Tamanho G.

VALOR TOTAL LOTE 2 R\$ \_\_\_\_\_

LOTE 3:

3 15 57,0000 CX \_\_\_\_\_  
Touca descartável c/ elástico (caixa c/ 100 unidades)

LOTE 4:

4 16 47,0000 UN \_\_\_\_\_  
Óculos incolor p/ sobreposição - Descrição: Óculos de segurança para sobreposição em óculos corretivos, confeccionado em peça única, visor em policarbonato ou acetato incolor, com tratamento antiembaçante ou antirrisco. Hastes reguláveis. Deve oferecer proteção contra impacto de partículas volantes, fagulhas e respingos. Norma: ANSI.Z.87-1/2015. O produto deve possuir CA válido. Data de fabricação recente.

LOTE 5:

5 17 200,0000 UN \_\_\_\_\_  
Respirador PFF2 - Descrição: Respirador semifacial descartável classe PFF2 sem válvula de exalação, indicado para poeiras, névoas, fumos. Soldado termicamente em todo seu perímetro, com camadas tratadas eletrostaticamente. Tirantes elásticos com ajuste. Na parte superior externa da peça, material metálico moldável para ajuste nasal. Norma ABNT NBR 13697:2010/13698:2011. O produto deve possuir CA e certificação do INMETRO, válidos. Data de fabricação recente.

LOTE 6:

6 18 200,0000 UN \_\_\_\_\_  
Álcool em Gel 70°INPM embalagem 1000 ml.

LOTE 7:

7 1 43,0000 CX \_\_\_\_\_  
Máscara cirúrgica descartável\* c/ 3 camadas, c/ elástico, - Eficiência de filtração bacteriana superior a 96% não alérgico, totalmente atóxica, 100 % polipropileno. Caixas c/ 50 un.

## 2- DA ENTREGA –

2.1. Os produtos contratados deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Central da Prefeitura Municipal de Erechim, Av. Farrapos, nº 509, Centro – Erechim/RS, com prévio agendamento (54-3520-7026).

2.1.1. Para o Lote 1, antes da entrega total a CONTRATADA deverá apresentar uma amostra para aprovação do gestor.

2.2. Nas Notas Fiscais devem constar a descrição breve do produto conforme empenho, valor unitário, valor total do item e valor total da Nota Fiscal.

2.2.1. Deverá constar em cada Nota Fiscal a quantidade de volumes (caixas ou sacolas) que serão entregues.

2.3. A CONTRATADA deverá atentar para a qualidade dos produtos a serem entregues, pois somente serão aceitos aqueles que estiverem dentro dos parâmetros solicitados, atendam aos padrões exigidos pelo Mercado, e que forem entregues de acordo com o estabelecido no item anterior.

2.4. Por ocasião do recebimento definitivo do produto, a Prefeitura Municipal de Erechim, através da Gestora do Contrato, reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos contratados, obrigando-se a CONTRATADA a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.



Estado do Rio Grande do Sul

## **MUNICÍPIO DE ERECHIM**

### **PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 3520 7000

99700-010 Erechim – RS

**2.5.** O CONTRATANTE se reserva o direito de, após a entrega dos lotes conforme requisição dos Gestores, enviar uma amostra a um laboratório especializado para fins de comprovação do material entregue. Havendo desconformidade, o item será devolvido sem prejuízo ao erário.

**2.6. Além do solicitado no descritivo, os produtos devem atender também aos seguintes requisitos:**

**2.6.1.** Todos os produtos devem ser entregues com data de fabricação recente.

**2.6.2.** Os produtos devem ser de ótima qualidade, **recomendados para uso profissional**, respeitando a legislação específica vigente do Ministério da Saúde, ANVISA, INMETRO e Ministério do Trabalho, e outras, conforme o tipo do produto.

**2.7. Embalagem:**

**2.7.1.** As peças de uniforme devem ser embaladas individualmente, as embalagens devem ser transparentes, lacradas/fechadas e possuir etiqueta de identificação fixada na embalagem e na peça, contendo as seguintes informações: nome do produto, tamanho, a marca, a validade, e demais características (cor, comprimento de mangas, etc), respeitando todas as especificações contidas no presente contrato e no edital do PE 49/2020.

**2.7.2.** Será avaliado o acondicionamento dos produtos, no momento da entrega. Desta forma, embalagens individuais abertas e violadas, produtos manchados, avariados, contaminados, incompletos, sujos, peças com desgaste, com mofo e aparência duvidosa, não serão aceitas.

**2.7.3.** Os materiais deverão ser entregues no Almoarifado acondicionados em embalagem oficial do fabricante rotulada e fechada/lacrada.

### **3 – DO PREÇO E DO PAGAMENTO –**

**3.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$ \_\_\_\_\_** ( \_\_\_\_\_ ), em moeda corrente nacional.

**3.2.** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a data de entrega e **aceitação do objeto**, mediante apresentação de nota fiscal.

**3.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**3.4.** Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

### **4 – DO EMPENHO DA DESPESA –**

**4.1.** As despesas resultantes da execução deste contrato serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:

10.01.08.244.0009.2047.3.3.90.30.28.00.00

### **5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA –**

**5.1.** A CONTRATADA fica obrigada a entregar o objeto contratado conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico n.º 49/2020, Anexo I e em consonância com a proposta de preços.

**5.2.** A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**5.3.** A CONTRATADA fica obrigada a providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE.

**5.4.** A CONTRATADA fica obrigada a arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.

**5.5. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho, conforme o Artigo 4º-I da Lei 13.979/20.**

**5.6.** A CONTRATADA fica obrigada a arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por sua conta exclusiva.

**5.7.** O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

**5.8.** É vedado à CONTRATADA a subcontratação total ou parcial do contrato com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato.

#### **6 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS –**

A aplicação de penalidades à CONTRATADA reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal n.º 8.666/93 e conforme o Decreto Municipal n.º 3.198/07.

**6.1.** Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa sobre o valor do lote;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**6.1.1.** Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério do CONTRATANTE a sua aceitação.

**6.1.2.** Vencido(s) o(s) prazo(s), o CONTRATANTE oficiará à CONTRATADA comunicando-a da data limite.

**6.1.3.** A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 6.1.

**6.1.4.** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências de pequena monta.

**6.1.5.** Pela inexecução total da obrigação, o CONTRATANTE rescindir o contrato e poderá aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do lote.

**6.1.6.** Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do lote.

**6.1.7.** No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado à CONTRATADA que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

**6.1.8.** Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada à CONTRATADA a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**6.2.** As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do CONTRATANTE, pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor do CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

**6.2.1.** Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**6.3.** A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impedem que o CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 6.1.

**6.4.** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

#### **7 – DO GESTOR DO CONTRATO –**

**7.1.** Será gestora do presente contrato, a Senhora **REJANE TEREZINHA POY**, nos termos do art. 6º do Decreto Federal nº 2.271 de 07 de julho de 1997, assumindo responsabilidades pelo objeto respectivo à sua Secretaria, mediante assinatura no(s) Empenho(s) correspondente(s), fazendo, para tanto, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência, procedendo ao



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE ERECHIM**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354  
Fone: 54 3520 7000  
99700-010 Erechim – RS

registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.

**8 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL –**

**8.1.** No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado e, com o apoio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito a obediência dos princípios que norteiam a Administração Municipal.

**8.2.** A Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações regerá as hipóteses não previstas neste contrato.

**9 – DA VINCULAÇÃO A LICITAÇÃO –**

**9.1.** O presente instrumento foi lavrado em decorrência da Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º 49/2020, ao qual vincula-se, bem como, aos termos da proposta de preços da CONTRATADA, que faz parte integrante desta avença como se transcrito fosse e respectivos anexos do Processo Administrativo n.º 09307/2020.

**10 – DA COBRANÇA JUDICIAL –**

**10.1.** As importâncias devidas pela CONTRATADA serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

**11 – DA RESCISÃO –**

**11.1.** O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações.

**12 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO –**

**12.1.** O objeto, se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

**A) PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega do objeto contratado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

**B) DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório;

**12.2.** A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

**12.3.** O objeto recusado será considerado como não entregue.

**12.4.** Os custos de retirada e devolução do objeto recusado, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

**12.5.** A CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para retirada do objeto recusado, após notificação do Gestor do Contrato.

**13 – DO FORO –**

**13.1.** As partes elegem de comum acordo, o Foro da Comarca de Erechim para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem, assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas.

ERECHIM/RS, \_\_ DE \_\_\_\_ DE 2020.



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 3520 7000

99700-010 Erechim – RS

**CARLOS JOSÉ EMANUELE**  
Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA  
CNPJ N.º.....



Estado do Rio Grande do Sul

**MUNICÍPIO DE ERECHIM**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

Praça da Bandeira, 354

Fone: 54 3520 7000

99700-010 Erechim – RS

**LINIR ANTÔNIA CHIARELLO ZANELLA**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**REJANE TEREZINHA POY**  
Gestora Contratual

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_