



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 14616/2018

MODALIDADE: Pregão Presencial N.º 138/2018

TIPO: MENOR PREÇO

O Município de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público aos interessados que, de acordo com a Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão, e Decretos Municipais n.º 4.421 de 04 de janeiro de 2017 e n.º 3.198 de 25 de julho de 2007, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO**, e que, em **24/09/2018 às 08:00 horas** na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Avenida Farrapos, n.º 509, Bairro Centro, junto ao Almoarifado Central da Prefeitura Municipal de Erechim, receberá propostas e documentação através de Pregoeiro nomeado pela Portaria n.º 1271/2018.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando a Contratação de empresa ou instituição para ministrar Cursos de Qualificação em diversas áreas, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e recursos próprios, conforme descritos e especificados no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO III – Minuta do Contrato.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitações, na data, horário e endereço referidos, 2 (dois) envelopes lacrados com as seguintes indicações externas:

Envelope n.º 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Município de Erechim

Divisão de Licitações

Pregão Presencial N.º 138/2018

Abertura: data e hora da abertura da licitação

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Envelope n.º 2 - DOCUMENTAÇÃO

Ao Município de Erechim

Divisão de Licitações

Pregão Presencial N.º 138/2018

Abertura: data e hora da abertura da licitação

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)



3. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

3.1.1. Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas. (art. 21 § 4º da Lei 8.666/93)

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

4.2. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

4.4. A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e que tenham auferido no ano calendário anterior receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (conforme disposto no art. 3º, II da Lei Complementar 123/2006), deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de **Certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103 de 30/04/2007)**, ou mediante apresentação de **declaração do responsável legal, assinada conjuntamente pelo contador responsável da empresa**, de que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com a legislação vigente e modelo disponível junto a este edital (Anexo II), que serão consideradas válidas até 01 (um) ano após a data de sua emissão.

4.4.1. A Certidão, ou Declaração, mencionada no item anterior deverá ser entregue no início da sessão pública de Pregão ao Pregoeiro, **fora dos envelopes de preços e da documentação, junto ao credenciamento.**

4.4.2. O credenciamento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte somente será procedido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio se o interessado comprovar tal situação jurídica na forma estabelecida no **item 4.4** deste Edital.

4.4.3. A não comprovação de enquadramento da empresa, na forma estabelecida nos itens **4.4** deste Edital, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro da aplicação dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.

4.4.4. A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita-se a todas as consequências legais que possam advir de um



enquadramento falso ou errôneo.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. A licitante deverá se fazer presente junto ao Pregoeiro mediante **somente um** representante, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame.

5.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, atribuindo ao credenciado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente. **A procuração deverá estar acompanhada de cópia do contrato social da empresa e documento de identificação.**

5.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Tanto na Credencial como na Procuração deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

5.5. O Credenciamento, acompanhado dos documentos da sua comprovação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão ao Pregoeiro, **fora dos envelopes de preços e da documentação.**

5.6. Para exercer o direito de participar do Pregão, é obrigatória a presença de representante da licitante à sessão pública. Não serão aceitos envelopes enviados por via postal ou similar.

5.7. Cada credenciado poderá representar empresas distintas desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item/lote.

5.8. O representante, munido de documento de Identidade, deverá apresentar um credenciamento para cada empresa que participará do certame. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

6. DA PROPOSTA - Envelope n.º 1:

6.1. A proposta deverá seguir as especificações do objeto conforme descrito no Anexo I – Termo de referência deste Edital, ser entregue a Pregoeira em envelope lacrado, sem rasuras e conter:

a) **PREÇO GLOBAL PROPOSTO POR ITEM;**

c) **VALIDADE DA PROPOSTA**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias,

d) **LOCAL, DATA E ASSINATURA.**

OBS: está disponível nos anexos deste edital arquivo eletrônico para elaboração de proposta.

6.2. **Informar objetivamente o nome do responsável pela assinatura de contrato.**

6.3. Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, **contendo até duas casas decimais.**

6.4. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.



6.5. Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

6.6. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

6.7. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6.8. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

7. DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope n.º 2:

7.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** prova de regularidade fiscal quanto aos débitos inscritos ou não em Dívida Ativa da União, inclusive em relação às contribuições previdenciárias, apresentando a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c)** certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- d)** certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e)** declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- f)** declaração, sob as penas da lei, do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 3 (três) meses contados da data da sua apresentação. Entende-se como sede da Pessoa Jurídica, a matriz do estabelecimento.
- h)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em vigor (Lei Federal 12.440/2011).

i) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Alvará de Funcionamento da empresa participante do certame.

j) Comprovação de que a empresa licitante possui no mínimo 03 (três) anos de experiência no ramo de escola profissionalizante.

k) Comprovação de capacidade técnica profissional apresentando Certificados/Diplomas de Cursos **das áreas contratadas**, (comprovação através de certificados, contratos com outras entidades, registro em carteira de trabalho).

*Os documentos apresentados deverão ser em nome do(s) profissional(is) que ministrarão os cursos.



7.2. As empresas portadoras de **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** expedido pela Comissão Permanente de Licitações do Município de Erechim e **em vigor, poderão** utilizá-lo em substituição aos documentos exigidos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h” e “i” do item 7.1. O CRC **não será considerado** para efeito de habilitação quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, **salvo se** a empresa apresentar junto ao CRC os documentos atualizados.

7.3. No caso de certidões sem data de validade expressa, será considerado o prazo de 03 (três) meses a contar da data e emissão.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES

8.1. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro receberá os envelopes n.º 1 - Proposta e n.º 2 - Documentação e procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando a aceitabilidade quanto ao objeto, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço.

8.2. Quando não forem verificadas no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 8.1, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes a de menor preço, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, e as demais em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

8.4. Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.4.1. Os lances serão pelo **PREÇO GLOBAL POR ITEM**.

8.5. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes n.º 1 - Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.6. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.7. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

8.7.1. Havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

8.8. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do **empate ficto**, previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada como critério de desempate a preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao disposto no **item 4.4** deste Edital.



8.8.1. Entende-se como **empate ficto** aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.8.2. Ocorrendo empate ficto, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada até então de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame.

b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte convocada na forma da alínea anterior não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **8.8.1** deste Edital, a apresentação de nova proposta no prazo previsto na alínea “a” deste item.

8.9. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item **8.8.2** deste Edital, será considerado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.10. O disposto nos itens **8.8** a **8.9** não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.2. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o(s) item(s) do certame.

9.4. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o(s) item(s).

9.5. Nas situações previstas nos subitens **9.3** e **9.4**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.6. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

9.7. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá **manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata**, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

9.7.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica objetivamente os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

9.8. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.



9.9. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o(s) item(s) à licitante vencedora do certame.

9.10. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.**

9.11. A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item **4.4** deste Edital, que possuir **restrição** em qualquer dos documentos de regularidade fiscal previstos no **item 7.1** alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “h” e “i”, terá sua habilitação condicionada à apresentação da documentação regularizada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

9.12. O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido da prorrogação deverá ser feito pela empresa de forma motivada e antes de expirado o respectivo prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.12.1. A não regularização da documentação no prazo fixado no item **9.11** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.13. O benefício de que trata o item **9.11** não eximirá a microempresa ou empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

9.13.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

10.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal nº. 3.198 de 25 de julho de 2007 e artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

10.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro.

11. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

a) prestar os serviços licitados conforme especificações deste Edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

b) manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada.

12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. Os cursos deverão ser iniciados em até 15 (quinze) dias após a autorização do gestor, com a devida assinatura do contrato.

12.2. Os custos serão ministrados durante o prazo estimado de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados caso haja necessidade. A Contratada deverá seguir as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência e orientações do Gestor do Contrato.

13. PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a data de entrega e **aceitação dos serviços**, mediante atestado de execução emitido pelo gestor do contrato e apresentação de nota fiscal, no cronograma especificado em cada item.

13.1.1. Os cursos com duração de 40, 60 e 72 horas (itens 1, 3, 4 e 5) serão pagos após a conclusão do curso e emissão de nota fiscal. Os cursos com duração de 120 e 150 horas (itens 2, 6, 7 e 8) serão pagos em duas parcelas, na metade do curso e na conclusão, com emissão de nota fiscal.

13.2. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.3. Haverá retenção nos termos da legislação previdenciária vigente, com repasse dos percentuais ao INSS, assim como, quando for o caso, será retido o Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação pertinente.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal 8.666/93 e conforme o Decreto Municipal nº 3.198/07.

14.1. Caso a empresa vencedora se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

a) advertência, por escrito:



b) multa sobre o valor global da contratação:

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.1.1. Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da Contratante a sua aceitação.

14.1.2. Vencido(s) o(s) prazo(s), a Contratante oficiará à contratada comunicando-a da data limite.

14.1.3. A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 15.1.

14.1.4. A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela Contratada acarrete consequências de pequena monta.

14.1.5. Pela inexecução total da obrigação, a Contratante rescindir o contrato, podendo aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

14.1.6. Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.

14.1.7. No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado ao licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato, e das demais cominações legais.

14.1.8. Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da Contratante, pela Contratada, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da Contratante, ou cobrados judicialmente.

14.2.1. Se a Contratada não tiver valores a receber da Contratante, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

14.3. A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impedem que a Contratante aplique à Contratada as demais sanções previstas no subitem 15.1.

14.4. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.



15. CONTRATO

15.1. Homologada a licitação, a Secretaria Municipal de Administração convocará no prazo de até 05 (cinco) dias o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para a assinatura do contrato, sob pena de decair no direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.2. Caso a empresa adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal n.º 8.666/93.

16. RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

No ano de 2018, os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

06.01.23.691.0006.2016.3.3.90.39.05.00.00

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2. A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

18.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal n.º 8.666/93.

18.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos ao procedimento licitatório serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Farrapos, 509, Erechim – RS, CEP 99700-112, telefone (54) 3522-4443.

18.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

18.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

18.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Erechim, na data marcada, a reunião



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Compras e Licitações
- **Divisão de Licitações** -



realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

18.8. O Município de Erechim se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.9. Integram este Pregão:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Declaração para ME-EPP

ANEXO III – Minuta do Contrato

Erechim, RS, 29/08/18.

JAQUELINE MIOLO

Chefe da Divisão de Licitações

LETÍCIA DOS SANTOS PRATAVIERA

Pregoeira Oficiala



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO 14616/2018

Pregão Presencial Nº: 138/2018

1 – OBJETO

A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando Contratação de empresa ou instituição para ministrar Cursos de Qualificação em diversas áreas, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e recursos próprios.

2 – JUSTIFICATIVA

Com o objetivo de proporcionar empregabilidade e renda, além de suprir a falta de mão de obra qualificada, faz-se necessário a contratação dos cursos em anexo.

Existem em Erechim, mais de 20 vagas para torneiro mecânico (CNC), mais de 40 vagas para costureiras nas diversas indústrias do vestuário e as empresas do setor metal mecânico tem a necessidade de muitos soldadores, uma vez que este setor está retomando o crescimento de mercado. Enfim, temos hoje diversos setores, tanto da indústria, quanto do comércio e prestadores de serviços, que necessitam de mão de obra qualificada e faz-se necessário a formação de pessoas.

Ao término destes cursos, teremos a formação de 128 novos profissionais, que de imediato poderão entrar para o mercado de trabalho, gerando assim, renda, sustentabilidade e em contra partida, impostos, que retornam aos cofres públicos.

3 – DESCRIÇÃO DOS ITENS

Item	Qtd/Uni	Preço Unitário	Preço Total	Especificação
1	1,0000 UN			<p>Curso de Instalação e Manutenção - de aparelho de ar condicionado split.</p> <p>O objetivo deste curso é qualificar os profissionais nos diferentes processos e tipos de ar condicionados, dotando-o de conhecimentos teórico e prático, com noções de eletricidade, circuito elétrico, Lei de Ohm, potência elétrica, fusíveis, disjuntores, relés e fios elétricos, os diferentes processos de refrigeração, sistemas de compressão, evaporadores, condensadores, compressores e componente de expansão, gases refrigerantes, controle de gases, teste de vazamento, vácuo no sistema, teste dos componentes, montagem do sistema de refrigeração, defeitos, suas causas e correções e outros assuntos a fins.</p> <p>Para o pleno atendimento das exigências propostas para a realização do curso, Instalação e Manutenção de Ar Condicionado Split, elencamos os equipamentos e a estrutura mínima necessária.</p> <ul style="list-style-type: none">- Curso com Carga Horária de 60 horas/aula.- Turno da manhã, 04 dias por semana. <p>-Estrutura física para aulas teóricas deverá contar com salas climatizadas e com capacidade para acomodar no mínimo 25 alunos, dependências adaptadas e adequadas com acessibilidade a pessoas</p>



- 01 refrigerador/dosador de água 100lt;
- 01 refrigerador duplex frost free;
- 01 seladora temporizadora;
- 01 mesa em inox 1500x700x900mm;
- 01 bancada em inox com cuba 60x50x35mm;
- Professores com formação acadêmica, no mínimo de 01 profissional com formação de nível superior, com comprovação pedagógica para ministrar o conteúdo mediante apresentação de documentação comprobatória.
- Escola com no mínimo 03 anos de experiência na área do curso.
- Do pagamento:
- * Após a conclusão de cada curso e emissão da nota fiscal.

5 1,0000 UN _____

Curso de Refrigeração Comercial e Industrial. - ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA CURSO DE REFRIGERAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL.

O objetivo deste curso é qualificar os profissionais nos diferentes processos da refrigeração comercial e industrial, dotando-o de conhecimentos teórico e prático, tais como: Unidades de Medidas, comprimento; Superfície; Volume. Corrente Elétrica: Conceito; Efeito; Circuitos; Lei de OHM. Proteção de Circuitos Elétricos: Fusíveis; disjuntores; relés. Sistemas de ligações. Motores. Gases Refrigerantes. Tipos de pressão de trabalho, capacidade frigorífica, manuseio e segurança. Retrofit, Gases alternativos, polias e correias, isolantes térmicos, ciclo de refrigeração, teste de vazamento, efetuar vácuo no sistema, fazer carga de refrigerante, superaquecimento, subresfriamento, regulagem dos pressostatos, defeitos causas e correções, higiene e segurança no trabalho e outros assuntos afins.

Para o pleno atendimento das exigências propostas para a realização do curso, elencamos os equipamentos e a estrutura mínima necessária.

- Curso com Carga Horária de 72 horas/aula.
- Turno da Tarde, 04 dias por semana.
- Estrutura física para aulas teóricas deverá contar com salas climatizadas e com capacidade para acomodar no mínimo 25 alunos, dependências adaptadas e adequadas com acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Laboratório prático climatizado, composto para atender no mínimo 16 alunos, equipadas com:
- 02 Condicionadores de ar 7000btu/h
- 04 Condicionadores de ar 12000btu/h
- 01 Unidade condensadora hermética ¼ hp
- 01 Refrigerador (geladeira) 300 lt
- 01 Freezer 240 lt
- 01 Unidade condensadora aberta
- 01 Câmara frigorífica 1,5mx1,5mx2,20m
- 01 Máscara autônoma
- 01 Conjunto de Chave de boca
- 01 Cortador de Tubo
- 04 Conjuntos manifold
- 02 Vacuômetros
- 01 Recolhedora de gás
- 01 Balança eletrônica TIF 9010 A
- 01 Anemômetro



- 01 Furadeira 16 RE 220v
- 01 Bomba de vácuo 10 CFM
- 01 Bomba de vácuo 6 CFM
- 02 Condicionador de ar compacto 10000btu/h
- 01 Condicionador de ar compacto 7500btu/h
- 01 Conjunto de solda tipo PPU oxiacetileno.
- Professores com formação acadêmica, no mínimo de 01 profissional com formação de nível superior, com comprovação pedagógica para ministrar o conteúdo mediante apresentação de documentação comprobatória.
- Escola com no mínimo 03 anos de experiência na área do curso.
- Do pagamento:
- * Após a conclusão de cada curso e emissão da nota fiscal.

6 1,0000 UN

Curso de Soldador MAG - ESTRUTURA NECESSARIA PARA O CURSO DE SOLDADOR MAG

O objetivo deste curso é qualificar o profissional nos diferentes processos de Soldagem, dotando-o de conhecimentos teóricos e práticos, para capacitá-lo a realizar operações típicas do soldador, tais como: soldar e cortar metais e materiais, Aços ao carbono, Aços Baixa Liga, Aços Inoxidáveis e Alumínio com a utilização dos processos de Soldagem por Eletrodo Revestido e MIG/MAG e cortes térmicos Oxiacetilênico e Plasma e outros assuntos a fins.

Para o pleno atendimento das exigências propostas para a realização do curso, elencamos os equipamentos e a estrutura mínima necessária.

- Curso com Carga Horária de 120 horas.
- Turno da Noite, 03 dias por semana;
- Estrutura física para aulas teóricas deverá contar com salas climatizadas e com capacidade para acomodar no mínimo 25 alunos, dependências adaptadas e adequadas com acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Laboratório prático climatizado, composto para atender no mínimo 16 alunos, equipadas com:
 - Material didático impresso e em meio eletrônico disponibilizado individualmente para cada aluno.
 - Material de base, consumíveis, Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), fornecidos individualmente e que atendam e estejam em conformidade com as Normas Reguladoras, NR-6 e NR-18, inclusive com selo de Certificado de Aprovação do MTE;
 - Materiais em quantidade para atender as necessidades para o desenvolvimento das aulas teóricas e práticas;
 - A iluminação deve estar adequada ao trabalho de soldagem, conforme orientação do MTE, com no mínimo 500 Lux;
 - Um box de soldagem para cada aluno, adequado ao processo de soldagem;
 - Cada box de soldagem deve estar dotado de sistema de exaustão individual de gases, fumos e névoas, também composto por sistema de ventilação forçada, conforme preconiza a Norma Reguladora, NR-18.

A rede elétrica para alimentação do laboratório deve estar compatível com os equipamentos a serem utilizados e adequada conforme a Norma Reguladora NR-10.

- Os equipamentos de soldagem (máquinas de solda), devem estar contempladas com tecnologia Inversora Multiprocesso, compatíveis com os equipamentos utilizados nas indústrias da Região;
- O laboratório de prática de soldagem deve contar com no mínimo um equipamento de soldagem Multiprocesso MAG para cada aluno, equipado com Inversor modo Pulsado, com fator de trabalho de 100%, capacidade de soldagem no mínimo 270 Amperes. Capacidade dos parâmetros entre 10 e 400



- Amperes, cuja voltagem deve compreender os parâmetros entre 10 e 35 Volts;
- Um equipamento de soldagem Inversor Multiprocesso para cada aluno com capacidade para soldagem no processo eletrodo revestido, com fator de trabalho de 100%, com no mínimo 200 Amperes, com capacidade de regulagem entre 30 e 400 Amperes.
 - Um equipamento de corte a plasma, com capacidade de cortar materiais condutores de eletricidade com espessuras de até 19mm.
 - Um conjunto de corte oxiacetileno, com acessórios para cortar aços de até 25mm de espessura;
 - 01 Professor com formação acadêmica nível superior, com comprovação pedagógica, com documentação comprobatória.
 - Escola profissionalizante com no mínimo 03 anos de experiência.
 - Do pagamento:
- * Serão efetuados pagamentos em duas parcelas, na metade do curso e na conclusão, com emissão de nota fiscal.

7 1,0000 UN _____

Curso de Elétrica Predial - ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM ELETRICA PREDIAL.

O objetivo deste curso é qualificar o profissional nas diferentes aplicações da área elétrica predial, dotando-o de conhecimentos teóricos e práticos, para capacitá-lo a realizar instalações elétricas residenciais e prediais em suas mais diferentes configurações. E outros assuntos a fins. Para o pleno atendimento das exigências propostas para a realização do curso, elencamos os equipamentos e a estrutura mínima necessária.

- Carga Horária do Curso 150 horas.
- Turno da Noite, 02 dias por semana;
- Estrutura física para aulas teóricas deverá contar com salas climatizadas e com capacidade para acomodar no mínimo 25 alunos, dependências adaptadas e adequadas com acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Laboratório prático climatizado, para atender no mínimo 18 alunos.
- Material didático impresso e em meio eletrônico disponibilizado individualmente para cada aluno.
- Materiais de base, consumíveis, Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), fornecidos individualmente e que atendam em conformidade com as Normas Regulamentadoras, NR-6 e NR-18 inclusive com selo de Certificado de Aprovação do MTE;
- Materiais em quantidade e qualidade para atender a demanda e o desenvolvimento das aulas teóricas e práticas;
- A iluminação deve estar adequada ao trabalho de instalação elétrica, conforme orientação do MTE, com no mínimo 500 Lux;
- Um Box de aprendizagem para cada 02 alunos, adequado as instalações elétricas a serem realizadas;
- Todos os Box de aprendizagem devem estar dotados de sistema Trifásico mais Aterramento e Neutro, para permitir instalações de equipamentos trifásico e monofásicos.
- Todos os Box devem possuir um sistema de segurança que permita seu desligamento de forma individualizada, conforme a Norma Regulamentadora NR-10.
- A rede elétrica para alimentação do laboratório deve estar compatível com os equipamentos a serem utilizados e adequados conforme a Norma Regulamentadora NR-10;
- Os equipamentos utilizados para as aulas devem estar em concordância com os equipamentos utilizados nas instalações elétricas da Região;



- O laboratório de prática de elétrica deve contar com no mínimo 03 bancadas para manuseio de equipamentos e acessórios, e 01 quadro-negro ou similar para explicações das tarefas e possíveis dúvidas durante as aulas.
- As ferramentas utilizadas durante o curso, devem estar disponíveis no laboratório de aprendizagem e atender as normas de segurança em eletricidade NR-10.
- 01 Professor com formação acadêmica nível superior, com comprovação pedagógica, com documentação comprobatória.
- Escola profissionalizante com no mínimo 03 anos de experiência.
- Do pagamento:
 - * Serão efetuados pagamentos em duas parcelas, na metade do curso e na conclusão, com emissão de nota fiscal.

8 1,0000 UN _____

Curso de Operador Centro de Usinagem (CNC) - ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O CURSO DE OPERADOR CENTRO DE USINAGEM (CNC)

O objetivo deste curso é qualificar os profissionais nos diferentes processos de programação e operação em centro de usinagem CNC, dotando-o de conhecimentos teóricos e práticos, com normas de segurança ao preparar e/ou operar torno CNC, com funções preparatórias G ciclos específicos de rosqueamento, desbaste, furação, canais e faceamento, compensação raio da ponta da ferramenta e operações da máquina, como: Referenciamento, máquina, ferramenta, peça, com teste de programa via gráfico; rápido; com movimentos dos carros; usinagem.

Exemplos de diferentes comandos, funções miscelâneas ou auxiliares, pré-set ferramentas, pre-set ponto zero, entre outros e assuntos a fins.

Para o pleno atendimento das exigências propostas para a realização do curso, elencamos os equipamentos e a estrutura mínima necessária.

- Curso com carga horária de 120 horas/aula.
- Turno da Noite, 02 dias por semana;
- Estrutura física para aulas teóricas deverá contar com salas climatizadas e com capacidade para acomodar no mínimo 25 alunos, dependências adaptadas e adequadas com acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Laboratório prático climatizado para atender no mínimo 12 alunos.
- Material didático impresso e em meio eletrônico disponibilizado individualmente para cada aluno;
- Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), fornecidos individualmente e que atendam e estejam em conformidade com as Normas Regulamentadoras, NR-6 e NR-18, inclusive com selo de Certificado de Aprovação do MTE;
- Materiais em quantidade e qualidade para atender as necessidades para o desenvolvimento das aulas teóricas e práticas.
- Laboratório e dependências adaptados e adequados com acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais.
- A iluminação deve estar adequada ao trabalho, conforme orientação do MTE, com no mínimo 500 Lux.
- O laboratório de prática deve constar com máquinas compostas com Comando Numérico Computadorizado, compreendido como:
 - 01 Máquina Centro de Usinagem composta por comando em três eixos.
 - 01 Máquina Fresadora com Comando Numérico Computadorizado, composta com comando em quatro eixos.
 - 01 Máquina torno com Comando Numérico Computadorizado composta com comando em dois eixos.
- Laboratório de práticas equipado com três comandos diferentes para atender a demanda diversificada da região que conta com vários modelos diferentes de comando inseridos no



maquinário.;

- Laboratório de informática dotado de no mínimo uma máquina por aluno, composta com SOFTWARE:
 - * Software para simulação de usinagem;
 - * Software de CAM (Manufatura assistida por computador) para realizar programação de peças complexas;
- Instrumentos de controle para utilização nas atividades relacionadas ao curso, composto por:
 - * Paquímetro digital e convencional;
 - * Micrômetro interno com capacidade de 0 a 100mm;
 - * Micrômetro externo com capacidade de 0 a 150mm;
 - * Micrômetro de profundidade;
 - * Relógio comparador com leitura milesimal;
 - * Relógio apalpador com leitura milesimal;
 - * Súbiteo equipado com haste de profundidade com capacidade de medição entre 30 e 160mm de diâmetro e 300mm de profundidade.
 - * Traçador de altura digital;
 - * Leitor ótico de posicionamento de aresta de ferramenta para presset;
- 01 Professor com formação acadêmica nível superior, com comprovação pedagógica, com documentação comprobatória.
- Escola profissionalizante com no mínimo 03 anos de experiência.
- Do pagamento:
 - * Serão efetuados pagamentos em duas parcelas, na metade do curso e na conclusão, com emissão de nota fiscal.

4 – OBSERVAÇÕES

Informa-se que está disponível para este Pregão Presencial sistema/programa de cotação eletrônico. As empresas interessadas podem se valer de tal sistema/programa para realizar sua cotação inicial.

Salienta-se que as empresas devem continuar apresentado seu Credenciamento e os dois envelopes (1-Propostas e 2-Documentação), além de trazer suas propostas em mídia eletrônica (CD/ pen drive), conforme especificações contantes no próprio sistema/programa.

O Syspropostas é totalmente livre/gratuito e encontra-se disponível para download no site <http://www.pmerechim.rs.gov.br/licitacoes/textos/5/sistema-de-cotacoes-sysprot>. Já o arquivo eletrônico com os itens desta licitação está nos anexos do edital (arquivo .xml). Qualquer dúvida quanto a sua utilização a empresa interessada pode entrar em contato com a Pregoeira responsável, 54-3522 4443.

A utilização ou não desta sistemática de cotação não veda a participação de qualquer licitante uma vez que o sistema/programa serve apenas para facilitar os trâmites realizados durante a sessão.

JAQUELINE MIOLO
Chefe da Divisão de Licitações

LETÍCIA DOS SANTOS PRATAVIERA
Pregoeira Oficiala



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. _____, CPF ____ (nº) ____, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome e Ass. Representante Legal

Nome e Ass. Contador - CRC