Estado do Rio Grande do Sul
MUNICIPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

TERMO DE FOMENTO N.º 010, DE 19 DE MAIO DE 2021.
CHAMAMENTO PÚBLICO DISPENSADO N.º 166/2021

O **MUNICÍPIO DE ERECHIM**, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.477/0001-20, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **PAULO ALFREDO POLIS**, brasileiro, casado, bancário, portador do RG n.º 1038986541 – SJS/RS, inscrito no CPF sob o n.º 428.516.290-34, e pela Secretária Municipal de Assistência Social, Senhora **CLARICE TERESINHA MORAES**, brasileira, casada, portadora do RG n.º 3055094704 – SSP/RS, inscrita no CPF sob o n.º 638.176.320-53, ambos residentes e domiciliados nesse Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública, e a **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE**, inscrita no CNPJ sob n.º 91.565.309/0001-84, com sede na Rua José Reinaldo Angonese, n.º 519, no Município de Erechim/RS, neste ato representada por sua Presidente, Senhora **GENECI ANTONIA DE PAULA ROSA**, inscrita no CPF sob n.º 199.079.400-97, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua Torres Gonçalves, n.º 85/13, doravante denominada Organização da Sociedade Civil (OSC), com fundamento na Lei n.º 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 4.503/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este termo de fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por finalidade a consecução de interesse público e recíproco, mediante a realização do projeto "Reformas emergenciais da AAIE", devidamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – COMID, para que se proceda, à luz da Lei n.º 13.019/2014 e do Decreto Municipal n.º 4.503/2017, ao repasse dos recursos oriundos de créditos referentes à Emenda Impositiva n.º 1052-16 ao Projeto de Lei n.º 052/2020, realizados pela Câmara Municipal de Vereadores de Erechim, conforme dispõe o Art. 116-A da Lei Orgânica do Município de Erechim. O projeto visa a implementar melhorias nas condições estruturais da sede da entidade, buscando melhorar o atendimento aos idosos com idade igual ou superior a 60

anos que utilizam o espaço institucional, conforme metas, ações e prazos definidos no Plano de Trabalho, que é parte integrante do presente Termo.

2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará à OSC o valor de R$ 53.887,98 (cinquenta e três mil, oitocentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Fomento.

2.2. Correrão as despesas pela conta da dotação orçamentária: 10.06.08.241.0009.2056.4.4.50.42.01.00.00.

2.3. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento, prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

VIII - Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX - Dar a devida publicidade aos atos praticados na execução do Termo de Fomento, em conformidade com o estabelecido na Lei n.º 13.019/14 e no Decreto Municipal n.º 4.503/17.

3.2. Compete à OSC:

I - Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento, relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

VIII - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

IX - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

X - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento

das ações objeto desta parceria;

XI - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII - Utilizar, aplicar e movimentar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros nos termos definidos pela Lei n.º 13.019/14 e pelo Decreto Municipal n.º 4.503/17;

XIV - Na conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devolver, à Administração Pública, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias;

XV - Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI - a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

XVII - Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta-corrente específica, conforme Art. 51 da Lei n.° 13.019/2014.

3.3. Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a OSC a gravá-los com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei n.° 13.019/2014.

4.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta-corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

4.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

4.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

4.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de

pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1. A prestação de contas deverá ser efetuada em até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência do presente Termo de Fomento.

5.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando- se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

5.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 5.2, deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Fomento vigorará, a contar da data do recebimento do recurso, por 06

(seis) meses, podendo ser prorrogado mediante solicitação da Organização da Sociedade Civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término inicialmente previsto.

6.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

7. DAS ALTERAÇÕES

7.1. Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros, aprovados pela Autoridade Superior e firmados antes do término de sua vigência.

7.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

8.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

8.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento, através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

8.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

8.4. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

8.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

8.6. No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita *in loco*, da qual será emitido relatório.

8.7. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

8.8. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

8.9. Serão gestoras do presente Termo de Fomento a servidora PALOMA TODESCATT SANTOS, como gestora titular, e a servidora IANDRA MIOZZO, como gestora adjunta, conforme Portaria n.º 1105/2021.

9. DA RESCISÃO

9.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades

das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

9.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;

III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

10.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 4.503/17, a Administração Pública poderá, em conformidade com a extensão do dano e gravidade da conduta e garantida a prévia defesa, aplicar à Organização da Sociedade Civil as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Erechim, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Organização da Sociedade Civil ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

11.1. O foro da Comarca de Erechim/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

11.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. As referidas tratativas serão realizadas em reunião,

com a participação da Procuradoria Jurídica do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o plano de trabalho anexo.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Erechim/RS, 19 de Maio de 2021.

PAULO ALFREDO POLIS
Prefeito Municipal

GENECI ANTONIA DE PAULA ROSA
Presidente da Associação de Apoio ao Idoso Erechinense – AAIE

CLARICE TERESINHA MORAES
Secretária Municipal de Assistência Social

PALOMA TODESCATT SANTOS
Gestora Titular do Termo de Fomento
Secretaria Municipal de Assistência Social

IANDRA MIOZZO
Gestora Adjunta do Termo de Fomento
Secretaria Municipal de Assistência Social

Testemunhas: _____ _____

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE

Entidade de Utilidade Pública, fundada em 05/12/86, CGC: 91.565.309/0001.84 declarada de utilidade pública pela Secretaria da Justiça do RS, decreto Lei n.:1.130/86, publicado no Diário Oficial do Estado em 05/05/87, e pela Prefeitura Municipal de Erechim em 25/02/87. Rua José Reinaldo Angonese, 519-B. José Bonifácio-Erichim-RS - Fone/Fax: (54) 321-2256 - Erechim – RS

P. M. ERECHIM
Fls. 06
Protocolo

PLANO DE TRABALHO

1 - DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: Associação de Apoio ao idoso Erechinense -AAIE		
C.N.P.J: 91.565..309/0001-87		
Endereço: Rua José Reinaldo Angonese n° 519- Bairro José Bonifácio		
Município: Erechim /RS	C.E.P: 99.700.000	
DDD/Telefone/FAX: 54-33212256	E-mail: aaieerechim@yahoo.com.br	
Data de constituição da OSC : 05/12/1986		
Nome do Responsável: GENECI ANTONIA PAULA ROSA	C.P.F. 199.079.400-97	
Período do mandato: 2019 - 2022	C.I. 1000612737/SSP/RS Órgão Expedidor: SSP/RS	Cargo: Presidente
Endereço: Rua Torres Gonçalves n° 85, Ap.13 – Centro		C.E.P. 99700-000

Caracterização da OSC:

A Associação de Apoio ao Idoso Erechinense – AAIE, conforme expresso em seu Estatuto Social, é uma associação de direito privado, beneficente, sem fins lucrativos, fundada em 05/12/1986, e considerada de referência no município de Erechim/RS como entidade de atendimento e representação social do segmento idoso. No que tange sua diretriz principal, a entidade é considerada pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais como de atendimento, defesa e garantia de direitos que atua diretamente com a Política de Assistência Social, a partir das prerrogativas do Sistema Único de Assistência Social - SUAS. A AAIE oferece serviços gratuitos e continuados para idosos com idade igual e/ou superior a 60 anos a partir de 31 grupos de convivência distribuídos no meio urbano e rural, totalizando aproximadamente 1.700 idosos.

Finalidade:

A AAIE tem por finalidade atuar na área da Assistência Social no que se refere à proteção social básica, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, assegurando espaços de encontro e reflexão para idosos, valorizando as trocas intergeracionais e a promoção da convivência familiar e comunitária.

Desenvolvemos ações socioeducativas, ocupacionais e recreativas que fortalecem o segmento idoso, contribuindo para reflexão sobre sustentabilidade, defesa e garantia de direitos, bem como temas relacionados ao envelhecimento cidadão e a Política de Assistência Social. A entidade incentiva através da mobilização dos idosos em grupos de convivência a descoberta de potencialidades e

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE
Entidade de Utilidade Pública, fundada em 05/12/86, CGC: 91.565.309/0001.84 declarada de utilidade pública pela Secretaria da Justiça do RS, decreto Lei n.:1.130/86, publicado no Diário Oficial do Estado em 05/05/87, e pela Prefeitura Municipal de Erechim em 25/02/87. Rua José Reinaldo Angonese, 519-B. José Bonifácio-Erichim-RS - Fone/Fax: (54) 321-2256 - Erechim – RS

habilidades na terceira idade. Todas as ações se direcionam para promover o acesso dos idosos atendidos a bens culturais, ao esporte e lazer, estimulando a qualidade de vida, arte, dança e canto, como alternativas para o enfrentamento ao isolamento social e a desvalorização dos idosos enquanto sujeitos ativos e capazes.

2 - PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto/Atividade: *"Reformas emergências da AAIE"*

Prazo de Execução: 06 meses

Objetivo Geral:

Reformar a sede da AAIE, com vistas a melhoria das condições estruturais para realização do atendimento prestados aos idosos.

Objeto da parceria: Realizar através dos recursos da Câmara Municipal de Vereadores, reforma na sede da entidade, aplicando o recurso em despesas de: **a) Consumo:** relacionada a compra do material de construção necessário e; **b) Pagamento de Serviço de Terceiros:** refere-se ao pagamento de profissão com conhecimento técnico e prático para realização dos reparos e/ou substituições estruturais necessárias.

Público Alvo: Idosos com idade igual ou superior a 60 anos acompanhados através dos grupos de convivência da AAIE.

Quantidade de usuários a ser atendido: A reforma será apenas para a entidade, o que contemplará todos os 1.700 idosos associados que, de maneira direita ou indireta, se utilizam do espaço institucional.

Descrição da realidade que será objeto da parceria:

A AAIE manifestou o interesse no recebimento de recursos oriundos da Câmara de Vereadores de Erechim para utilização especifica na manutenção, renovação de ambientes, reparo, pintura, adaptação de acessos e reforma em geral na sede administrativa da entidade. Tal ação é necessária, porque a AAIE tem sua edificação datada de 2004, logo, ao longo de dezesseis anos nunca recebeu reparos significativos, o que na atual situação estrutural se faz imprescindível. Apontamos como urgente a pintura, substituição do piso, troca da forração danificada, colocação de calhas coletoras de água, troca do telhado de polipropileno interno, reestruturação da entrada da entidade para oferecer maior

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE
Entidade de Utilidade Pública, fundada em 05/12/86, CGC: 91.565.309/0001.84 declarada de utilidade pública pela Secretaria da Justiça do RS, decreto Lei n.:1.130/86, publicado no Diário Oficial do Estado em 05/05/87, e pela Prefeitura Municipal de Erechim em 25/02/87. Rua José Reinaldo Angonese, 519-B. José Bonifácio-Erichim-RS - Fone/Fax: (54) 321-2256 - Erechim – RS

acessibilidade e segurança, entre outros necessários ao funcionamento da entidade. Além dos materiais para reforma, far-se-á necessário também pagamento de profissionais da construção civil para execução da obra, o que inclui pintura e a jardinagem, pois o telhado com maior dano está localizado no jardim interno da entidade.

Em função da pandemia, a entidade perdeu sua maior fonte de recursos, ou seja, a promoção de eventos e festividades, o que compromete sua receita para tais investimentos descritos. Os recursos de convênios com a Secretaria de Assistência Social destinam-se apenas para custeio das atividades com os grupos de idosos, logo, não permite fazer a reforma necessária. A aprovação do convênio significa investimento na melhora da estrutura de atendimento para os idosos, bem como na conservação do patrimônio público que hoje se encontra em comodato para AAIE.

Impacto social esperado:

Oferecer melhores condições estruturais para o atendimento aos idosos a partir da pintura, reforma, troca de telhados, rampas de acesso, reconstrução do jardim, entre outras necessidades de manutenção urgentes na sede da AAIE. Igualmente, considerando o estado pandêmico, não há visitação e atividades com idosos, logo, tornou-se um período propicio para realização da reforma.

3. DESCRIÇÃO DE METAS

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	**Aquisição de materiais de Construção:**			**ARR**	**06 meses**
		a) Arreia 05 mil		1,000 CG		
		b) Pedra Brita 05 mil		1,000 CG		
		c) Cimento / 50 Kg		20 sacos		
		d) Cal Hidratado / 20 Kg		10 sacos		
		e) Argamassa Piso		12 sacos		
		f) Piso Cerâmico		42 metros		
		g) Rejunte / 01kg		8 Kg		

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE
Entidade de Utilidade Pública, fundada em 05/12/86, CGC: 91.565.309/0001.84 declarada de utilidade pública pela Secretaria da Justiça do RS, decreto Lei n.:1.130/86, publicado no Diário Oficial do Estado em 05/05/87, e pela Prefeitura Municipal de Erechim em 25/02/87. Rua José Reinaldo Angonese, 519-B. José Bonifácio-Erichim-RS - Fone/Fax: (54) 321-2256 - Erechim – RS

P. M. ERECHIM
Fls. 09
Processo

		h) Malha 2x3 / 20x20		18,000PC			
		i) Tinta Esmalte 0.9 lt		01 Lata			
		j) Tinta Esmalte 3.6Lt		01 galão			
		k) Tinta Acrílica 16lt		04 galão			
		l) Tinta Acrílica B2 / 16 lt		01 Lata			
		m) Tinta Piso / 18 lt		05 latas			
		n) Corantes tinta	03 unidade				
		o) Tapuas de Pinos / 3 m	40 tapuas				
		p) Hipoclorito de Sódio / 5 lt		10 galões			
		q) Arremate PVC	10 unidade				
		r) Calhas Coletoras	25metros				
		s) Cobertura interna com estruturas metálicas, tubos metalon, basculantes e cobertura de policarbonato	01 unidade de 10.11m x 1,65m				
		t) Portão de Ferro	01 portão				
		u) Letreiro da Entidade	70 letras 01 logo				
		v) Letreiro Luminoso	01 unidade				
		w) Pedras ornamentais		50 latas			
		x) Manta bidim Jardim		20 metros			
		y) Separador jardim		15 metros			
		z) Substratos jardim	04 unidade				
		aa) Plantas para jardim	38 unidade				
		bb) Tubos de Ferro 3x2	07 tubos				
		cc) Barras de Ferro 5x5	05 barras				
		dd) Tabuas de madeira 15x5,40	04 tabuas				
		ee) Parafusos Brasilite	01 pacote				
		ff) Telha de Fibramianto 6mm	09 folhas				
		gg) Cano de PVC 100	04 unidade				
		hh) Barra Treliça 6 m	02 unidade				
		ii) Barra de Ferro nº 5	01 unidade				

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE
Entidade de Utilidade Pública, fundada em 05/12/86, CGC: 91.565.309/0001.84 declarada de utilidade pública pela Secretaria da Justiça do RS, decreto Lei n.:1.130/86, publicado no Diário Oficial do Estado em 05/05/87, e pela Prefeitura Municipal de Erechim em 25/02/87. Rua José Reinaldo Angonese, 519-B. José Bonifácio-Erichim-RS - Fone/Fax: (54) 321-2256 - Erechim – RS

2	2.1	**Pagamento de Serviços de Terceiros :** • Pedreiro/Pintor/Jardineiro	Técnicos	03	ARR	06 meses

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

Meta		**Ações**	
1	**Aquisição de materiais de Construção**	**1**	Comprar Materiais de Construção e afins para obra na sede da AAIE, conforme descrição abaixo Arreia 05 mil, Pedra Brita 05 mil, Cimento / 50 Kg, Cal Hidratado / 20 Kg, Argamassa Piso, Piso Cerâmico, Rejunte / 01kg, Malha 2x3 / 20x20, Tinta Esmalte 0.9 lt, Tinta Esmalte 3.6Lt, Tinta Acrílica 16lt, Tinta Acrílica B2 / 16 lt, Tinta Piso / 18 lt, Corantes tinta , Tapuas de Pinos / 3 m, Hipoclorito de Sódio / 5 lt, Arremate PVC, Calhas Coletoras, Cobertura interna com estruturas metálicas, tubos metalon, basculantes e cobertura de policarbonato , Portão de Ferro, Letreiro da Entidade e Letreiro Luminoso, Pedras ornamentais, Manta bidim Jardim, Separador jardim, Substratos jardim, Plantas para jardim, Tubos de Ferro 3x2, Barras de Ferro 5x5, Tabuas de madeira 15x5,40, Parafusos Brasilite , Telha de Fibramianto 6mm, Cano de PVC 100, Barra Treliça 6 m e Barra de Ferro nº 5
2	**Pagamento de Serviços de Terceiros**	**1**	Efetuar o pagamento de profissionais da área da construção civil para atuar na construção, reparo, pintura, jardinagem, entre outros necessários.

5. DESCRIÇÃO DOS PARAMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Considerando a necessidade de verificar o andamento das ações e o alcance dos objetivos propostos, o processo de **avaliação** irá ocorrer durante a execução e no término do projeto. Desta forma, na execução de cada reparo será verificado a qualidade da obra e se cumpriu as necessidades apontadas. Como *indicadores de avaliação* serão feitos registros fotográficos de antes e depois dos reparos.

O **monitoramento** das ações será realizado por comissão composta por membros da entidade e da concedente, no qual acompanharão os investimentos financeiros, qualidade dos materiais e equipamentos, bem como se houve alcance dos objetos e metas

ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO IDOSO ERECHINENSE - AAIE
Entidade de Utilidade Pública, fundada em 05/12/86, CGC: 91.565.309/0001.84 declarada de utilidade pública pela Secretaria da Justiça do RS, decreto Lei n.:1.130/86, publicado no Diário Oficial do Estado em 05/05/87, e pela Prefeitura Municipal de Erechim em 25/02/87. Rua José Reinaldo Angonese, 519-B. José Bonifácio-Erichim-RS - Fone/Fax: (54) 321-2256 - Erechim – RS

propostos. O COMID durante toda a execução do projeto pode fazer parte do processo de monitoramento e avaliação, acompanhando a obra. Por fim, ao término de todo o processo indicado, haverá emissão da devida prestação de contas comprovando a correta aplicação dos recursos nas ações finalísticas apontadas neste plano de trabalho aprovado.

6. PREVISÃO DE RECEITAS

Fonte:	**Valor**
Município de Erechim	**R$ 53. 887,98**
Total geral	**R$ 53. 887,98**

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R$1,00)

Meta	**Município**	**Total**
01 - Aquisição de Materiais de Construção:	R$ 35.612,47	R$ 35.612,47
02 - Pagamento de Serviços de Terceiros	R$18.275,51	R$18.275,51
Total geral		**R$ 53.887,98**

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$ 1,00)

	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
Meta 1	**R$ 53. 887,98**					
	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11 º mês	12º mês

9. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Meta	**Despesa**	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
		R$ 53. 887,98					

Erechim, 03 de março de 2021.

GENECI ANTÔNIA DE PAULA ROSA
Presidente da AAIE