



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

LEI COMPLEMENTAR N.º 128, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025.

Altera a Lei Complementar n.º 123/2025 Dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, cria os Cargos de Confiança e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município:

Faço saber que o Poder Legislativo aprovou, e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar:

Art. 1.º Ficam incluídos os incisos XVII e XVIII ao Art. 13 da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 13. À Secretaria Municipal de Administração compete:

.....

XVII – gerenciar o fomento e a realização de termos, contratos, avenças ou qualquer tratativa com a sociedade civil organizada e com a iniciativa privada para atividades de outorga, delegação, ou mutualidade para atividades-meio e atividades-fim da administração pública;

XXVIII – coordenar o Setor específico de gestão de contratos, com o fim específico de fiscalizar e padronizar a gestão de contratos administrativos municipais.” (NR)

Art. 2.º Fica alterado Art. 15 da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 15. À Secretaria Municipal de Gestão e Governança compete:

I – Exercer a representação civil de todas as Secretarias junto ao Estado e a União, quando delegado pelo Prefeito;

II – executar o assessoramento e o apoio ao Prefeito e Vice-Prefeito, em assuntos de natureza política, legislativa e administrativa;

III – captar recursos junto a outras esferas de governo, em nível estadual e federal; entidades internacionais; instituições financeiras; empresas e outras afins que visem financiar projetos e programas de relevância para o Município;

IV – articular a ação política dos órgãos do Poder Executivo;

V – articular a ação política governamental com os demais poderes, municípios, sociedade e movimentos sociais;

VI – analisar o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas, inclusive das matérias em tramitação no Poder Legislativo, com as diretrizes governamentais;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

VII – apoiar administrativamente as atividades de compliance e gerenciar na sua pasta o Conselho de Ética Pública;

VIII – promover a articulação institucional e a cooperação com os sistemas de transparência;

IX – ampliar os mecanismos de comunicação entre a sociedade civil e o poder executivo;

X – criar mecanismos de avaliação dos serviços públicos prestados pelo Poder Executivo;

XI – coordenar os comitês existentes na estrutura do Poder Executivo;

XII – gerenciar os projetos estratégicos e os serviços de informação ao cidadão, ouvidoria e transparência;

XIII - divulgar os projetos e políticas de governo propostos pelo Poder Executivo Municipal nas principais áreas de interesse da sociedade;

XIV – disseminar informações a respeito de assuntos de interesse dos mais diversos segmentos sociais;

XV – realizar ampla difusão dos direitos dos cidadãos e dos serviços colocados à sua disposição;

XVI – observar a transparência e a adequação das mensagens, visando assegurar o amplo conhecimento pela população das ações governamentais;

XVII – monitorar e integrar as atividades do Governo nas áreas de rádio, televisão, jornalismo, propaganda, redação, fotografia, internet, sinopse e relações sociais;

XVIII – definir a identidade visual dos sítios integrantes das unidades setoriais dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal junto à internet;

XIX – acompanhar, selecionar e analisar matérias e notícias divulgadas na mídia, e de interesse da Administração Pública Municipal, objetivando aferir a sua repercussão junto à opinião pública;

XX – orientar, coordenar e executar as atividades referentes à elaboração dos noticiários de imprensa, em torno das ações governamentais, bem como supervisionar a distribuição desse material junto aos meios de comunicação;

XXI – viabilizar os levantamentos de informações para a execução dos trabalhos de cobertura jornalística (briefing) para a criação das campanhas de interesse da Administração Pública Municipal;

XXII – analisar, aprovar e controlar as campanhas publicitárias e sua veiculação, bem como acompanhar a execução dessas despesas;

XXIII – o desenvolvimento das atividades relativas ao Programa de Defesa do Consumidor – PROCON;

XXIV – planejar, coordenar e executar o conjunto de ações preventivas, de socorro, de assistência, de recuperação e outras ações de defesa civil, destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar a moral da população e restabelecer a normalidade social, no âmbito do Sistema de Defesa Civil.

XXV – coordenar a Sala de Projetos Estratégicos do Executivo Municipal, visando a melhoria e agilização de ações do Governo;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

XXVI – chefiar o Comitê de Desburocratização considerando a necessidade de articular, apoiar, fomentar, facilitar e coordenar ações de empreendedorismo no Município de Erechim por intermédio da simplificação do processo de registro e licenciamento de empresas e empresários; com o propósito de contribuir para o desenvolvimento econômico e social da municipalidade; e considerando as disposições da Lei Federal nº 13.874/2019, que institui a Declaração de Direitos de Liberdade Econômica.

XXVII – atuar no sistema de saneamento ambiental relacionadas com a operação, conservação e manutenção do sistema de produção, controle de qualidade, abastecimento de água, coleta e disposição final de resíduos sólidos e esgotamento sanitário.” (NR)

Art. 3.º Fica alterado Art. 16 da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 16. A Secretaria Municipal de Gestão e Governança será composta pelas seguintes unidades:

.....
VIII – Coordenadoria de Saneamento Básico;

a) Coordenadoria Geral;

b) Diretoria de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário;

c) Diretoria de Resíduos Sólidos.

.....
§ 1.º A Secretaria Municipal de Gestão e Governança contará com os seguintes cargos e funções de confiança em sua estrutura:

.....
VIII – Coordenador de Saneamento Básico;

IX – Coordenador Geral;

X – Diretor de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário;

XI – Diretor de Resíduos Sólidos;

..... *” (NR)*

Art. 4.º Fica alterado o § 1.º do Art. 20 da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 20.

.....
§ 1.º A Secretaria Municipal de Planejamento, Mobilidade Urbana e Segurança Pública contará com os seguintes cargos e funções de confiança em sua estrutura:

I – Secretário;

II – Secretário Adjunto;

III – Chefe de Gabinete III;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

- IV – Assessor I – Captação de Recursos;*
- V – Assessor I – Relações Institucionais;*
- VI – Assessor Executivo – Elaboração de Projetos Elétricos;*
- VII - Assessor Técnico – Engenheiro/Arquiteto;*
- VIII - Coordenador Geral de Planejamento;*
- IX - Diretor Administrativo, Planejamento Orçamentário e Captação de Recursos;*
- X - Chefe de Divisão de Planejamento Orçamentário e Captação de Recursos;*
- XI - Chefe de Setor de Projetos Técnicos e Captação de Recursos;*
- XII – Chefe de Divisão de Planejamento Orçamentário e Emendas Impositivas;*
- XIII - Diretor do Meu Bairro Melhor;*
- XIV- Chefe de Divisão do Meu Bairro Melhor e Emendas Impositivas;*
- XV - Chefe de Setor de Relacionamento Social;*
- XVI – Diretor de Mobilidade Urbana;*
- XVII- Chefe de Divisão de Mobilidade Urbana e Regularização Fundiária;*
- XVIII - Coordenador de Segurança Pública;*
- XIX - Diretor de Trânsito;*
- XX - Chefe de Divisão de Sinalização;*
- XXI - Chefe de Divisão de Regularidade Operacional;*
- XXII - Chefe de Setor de Fiscalização do Trânsito;*
- XXIII- Chefe de Setor de Administração, Ensino e Estatística.*

.....” (NR)

Art. 5.º Fica alterado o Art. 22 da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, passando a vigorar com a inclusão da seguinte redação:

“Art. 22. A Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação é composta pelas seguintes unidades:

.....
XIII - Diretoria de Planejamento Urbano e Ambiental;

a) Assessoria II – Planejamento Urbano e Ambiental;

1. Setor de Gestão de Projetos Urbanos, Paisagísticos e Ambientais.

.....
§ 1.º

.....
LVI - Diretor de Planejamento Urbano e Ambiental;

LVII - Assessor II – Planejamento Urbano e Ambiental;

LVIII – Chefe do Setor de Gestão de Projetos Urbanos, Paisagísticos e Ambientais.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

§ 4.º *O Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim – IPUA-E, vinculado à Secretaria Municipal de Obras Públicas, competirá:*

I – Estudos, pesquisas, programas, planos, projetos, avaliações e reavaliações permanentes do processo de planejamento urbano e ambiental sustentável do município de Erechim;

II – Implementação a gestão urbanística, paisagística, ambiental e cultural;

III – Aplicação das políticas municipais nas áreas relacionadas ao desenvolvimento urbano e ambiental sustentável.” (NR)

Art. 6.º Fica restabelecida a descrição e atribuições dos cargos de Diretor de Planejamento Urbano e Ambiental, Assessor II – Planejamento Urbano e Ambiental e Chefe do Setor de Gestão de Projetos Urbanos, Paisagísticos e Ambientais, no Anexo da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, que já constavam na estrutura da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Habitação, conforme segue:

“CARGO: DIRETOR DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL
PROVIMENTO: CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA

IDADE MÍNIMA: 18 ANOS

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR

HORÁRIO DE TRABALHO: À DISPOSIÇÃO DA FUNÇÃO

PADRÃO DE VENCIMENTOS: CC/FG 04

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar a elaboração, acompanhamento e implantação de ações e projetos de interesse do município nas áreas de Planejamento Urbano e Ambiental.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar, elaborar, atualizar e encaminhar ao Poder Executivo anteprojeto de lei do Plano Diretor de Erechim;

- Supervisionar estudos e pesquisas para o planejamento integrado do desenvolvimento do Município de Erechim;

- Coordenar a elaboração de projetos de lei ou medidas administrativas que possam ter repercussão no desenvolvimento do Município;

- Coordenar a elaboração e gestão dos instrumentos de planejamento municipal referidos no Estatuto da Cidade;

- Coordenar e monitorar, de forma integrada, o Sistema de Planejamento Municipal Urbano;

- Coordenar o planejamento local com as diretrizes do planejamento regional ou estadual;

- Conduzir os processos de gestão estratégica dos investimentos alinhados com as prioridades do Governo Municipal e Plano Diretor;

- Coordenar o Sistema de Informações Geográficas do Município;

- Coordenar, a elaboração e atualização do Plano de Mobilidade Urbana de Erechim;

- Coordenar a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico;

- Outras atividades afins.

CARGO: ASSESSOR II - PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

PROVIMENTO: CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA

IDADE MÍNIMA: 18 ANOS

ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO

PADRÃO DE VENCIMENTOS: CC/FG 07

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Supervisionar o desenvolvimento das atividades administrativas do Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim IPUA-E, junto à Secretaria Municipal de Planejamento.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

Acompanhar as ações realizadas pelo Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim IPUA-E em todas as áreas de intervenção;
Acompanhar e coordenar as ações administrativas junto aos demais setores do Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim IPUA-E;
Assessorar o desenvolvimento de programas vinculados ao Instituto de Planejamento Urbano e Ambiental Sustentável de Erechim IPUA-E, bem como propor novos programas de acordo com a necessidade do Instituto;
- Pesquisar e propor projetos de diagnóstico e formulação de alternativas para organização e reorganização estrutural, operacional e administrativa;
- Estudar e propor alternativas e normas para um desenvolvimento eficaz dos Sistemas Administrativos;
- Estabelecer parcerias e convênios com órgãos municipais, estaduais e federais;
- Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado;
- Outras atividades afins.

CARGO: CHEFE DO SETOR DE GESTÃO DE PROJETOS URBANOS, PAISAGÍSTICOS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

PROVIMENTO: CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA

IDADE MÍNIMA: 18 ANOS ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO

HORÁRIO DE TRABALHO: À DISPOSIÇÃO DA FUNÇÃO

PADRÃO DE VENCIMENTOS: CC/FG 08

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Assessorar a coordenação de planejamento da Prefeitura Municipal.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

- Assessorar o processo de planejamento municipal;*
- Acompanhar e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços públicos;*
- Assessorar a execução de programas, projetos e atividades de sua competência;*
- Gerenciar a elaboração de projetos nas esferas, urbanística, paisagística, ambiental e cultural;*
- Avaliar periodicamente o resultado das ações implementadas, propondo e sugerindo alternativas;*
- Atualizar objetivos, programas e projetos;*
- Coordenar reuniões, seminários, palestras com temas de sua área de interesse, vislumbrando a ampliação do debate sobre o desenvolvimento da cidade;*
- Gerenciar a elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual;*
- Acompanhar a execução orçamentária;*
- Acompanhar a tramitação da lei orçamentária na Câmara de Vereadores;*
- Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior;*
- Outras atividades afins.*

.....” (NR)

Art. 7.º Ficam fundidos os cargos de Diretor de Abastecimento de Água e Diretor de Esgotamento Sanitário, pertencentes à Secretaria Municipal de Gestão e Governança, que passam ao cargo de Diretor de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, cujo provimento e atribuições passam a constar no Anexo da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, conforme segue:

“CARGO: DIRETOR DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO

PROVIMENTO: CARGO EM COMISSÃO OU FUNÇÃO GRATIFICADA

IDADE MÍNIMA: 18 ANOS



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR

HORÁRIO DE TRABALHO: À DISPOSIÇÃO DA FUNÇÃO

PADRÃO DE VENCIMENTOS: CC/FG 04

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Dirigir as equipes no controle de captação, tratamento e distribuição de água potável no Município de Erechim, bem como dirigir as equipes no controle e organização do sistema de coleta de esgoto, sua manutenção e correta destinação.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

- Supervisionar a prestação dos serviços de abastecimento de água potável prestados por empresa delegatária ou terceirizada;*
- Supervisionar a pesquisa e estudo do regime de consumo de água no Município;*
- Dirigir as atividades de coleta de amostras de água dos mananciais e fim de que seja remetida aos laboratórios para análise de qualidade;*
- Dirigir os trabalhos de medição de vazão das linhas adutoras e reservatórios;*
- Coordenar os trabalhos de controle da vazão de água bruta e de água tratada e os gastos com operação das estações de tratamento;*
- Dirigir as atividades de manutenção, operação e substituição das infraestruturas e instalações operacionais do abastecimento de água potável;*
- Controlar e supervisionar a regularidade das ligações prediais e das medições de consumo de água pelos usuários;*
- Estabelecer, quando necessário, escalas de plantão de servidores para atendimentos das emergências nos finais de semana e nos horários após o expediente;*
- Coordenar o recebimento de reclamações dos usuários sobre problemas na rede e demais infraestruturas relacionadas ao abastecimento, dirigindo a regularização dos serviços;*
- Estudar e propor medidas para a redução de perdas na distribuição de água tratada;*
- Estudar e planejar medidas no caso de racionamento de água;*
- Coordenar as operações de captação e adução de água para a ETA;*
- Adotar e fazer cumprir medidas de defesa, segurança e higiene de ETAS e suas dependências;*
- Supervisionar a organização para projetos, construções, manutenção e custeio dos serviços de esgotamento sanitário no Município;*
- Supervisionar a prestação dos serviços de esgotamento sanitário, prestados por empresa delegatária ou terceirizada;*
- Dirigir as atividades de coleta de amostras de água dos mananciais e fim de que seja remetida aos laboratórios para análise de qualidade;*
- Supervisionar as ligações de redes de esgotamento sanitário no Município;*
- Supervisionar os serviços de verificação e controle de lançamentos de efluentes nas redes coletoras;*
- Planejar e propor medidas de reaproveitamento das águas de reúso;*
- Fiscalizar a conservação dos coletores, interceptadores e emissários, tomando as providências quanto às ocorrências de obstruções e rupturas;*
- Coordenar os serviços de manutenção dos ramais, das redes coletoras, dos interceptores e dos emissários;*
- Coordenar a implantação de serviços periódicos de controle de vetores nas redes de esgoto em conjunto com a Vigilância Sanitária de Erechim;*
- Controlar o correto cumprimento da carga horária dos servidores sob sua responsabilidade, zelar pelo cumprimento das atribuições dos cargos e fiscalizar o uso correto dos equipamentos de segurança individual;*
- Controlar as atividades desenvolvidas pelos servidores sob sua responsabilidade, a fim de*



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

evitar desvios de função e, se necessário, demandar as providências necessárias para regularização, junto a Secretaria Municipal de Administração;

-Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior;

- Outras competências afins.” (NR)

Art. 8.º Fica criado o cargo de Coordenador Geral, junto à Coordenadoria de Saneamento Básico, pertence à Secretaria Municipal de Gestão e Governança, cujo provimento e atribuições passam a constar no Anexo da Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, conforme segue:

“CARGO: COORDENADOR GERAL

PROVIMENTO: FUNÇÃO GRATIFICADA

IDADE MÍNIMA: 18 ANOS

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM DIREITO

HORÁRIO DE TRABALHO: À DISPOSIÇÃO DA FUNÇÃO

PADRÃO DE VENCIMENTOS: FUNÇÃO GRATIFICADA ESPECIAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Coordenar os trabalhos técnicos referentes à Coordenadoria de Saneamento, bem como Assessorar o Secretário de Gestão e Governança nas ações de concessões e Parcerias Público Privadas do Município de Erechim.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas às concessões e PPPs do Município.

- Desenvolver e implementar políticas e diretrizes para as concessões e PPPs.

- Coordenar a elaboração de estudos e projetos para as concessões e PPPs.

- Gestão de Concessões e PPPs

- Gerenciar os contratos de concessão e PPPs, garantindo o cumprimento das cláusulas e condições.

- Acompanhar e monitorar o desempenho dos concessionários e parceiros privados.

- Identificar e resolver problemas relacionados às concessões e PPPs

- Identificar oportunidades de melhoria e eficiência nas concessões e PPPs.

- Comunicação e Relacionamento

- Comunicar-se com os concessionários, parceiros privados e outras partes interessadas.

- Estabelecer e manter relacionamentos com os stakeholders.

- Representar o município em reuniões e eventos relacionados às concessões e PPPs.

- Gestão de Recursos (ver se cabe)

- Gerenciar os recursos financeiros, humanos e materiais relacionados às concessões e PPPs.

- Alocar recursos para as atividades e projetos relacionados às concessões e PPPs.

- Monitorar e controlar os gastos relacionados às concessões e PPPs.

- Cumprimento de Legislação

- Garantir o cumprimento da legislação e regulamentação relacionadas às concessões e PPPs.

- Acompanhar as alterações legislativas e regulamentares que afetem as concessões e PPPs.

- Orientar os concessionários e parceiros privados sobre as exigências legais e regulamentares.

- Controlar o correto cumprimento da carga horária dos servidores sob sua responsabilidade, zelar pelo cumprimento das atribuições dos cargos e fiscalizar o uso correto dos equipamentos de segurança individual;

- Controlar as atividades desenvolvidas pelos servidores sob sua responsabilidade, a fim de evitar desvios de função e, se necessário, demandar as providências necessárias para regularização, junto a Secretaria Municipal de Administração;

- Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICIPIO DE ERECHIM
PREFEITURA MUNICIPAL
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-010 Erechim – RS

- Outras competências afins.” (NR)

Art. 9.º Fica incluído o Art. 39A à Lei Complementar n.º 123, de 21 de janeiro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 39A. Fica criada a Função Gratificada Especial, no valor de R\$ 7.346,64 (sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e sessenta e quatro centavos), que passa a constar no quadro de remunerações da Estrutura Administrativa do Município de Erechim, para a vinculação a cargos específicos da Administração que podem ser ocupados somente por servidores efetivos.

Parágrafo único. Os valores referido no caput deste artigo sofrerão os mesmos reajustes e aumentos dos demais cargos, em razão de revisão salarial dos servidores.” (NR)

Art. 10. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 31 de janeiro de 2025.

Erechim(RS), 26 de fevereiro de 2025.

PAULO ALFREDO POLIS
Prefeito Municipal