

Secretaria de Administração Diretoria de Recursos Humanos Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-010 – Erechim (RS).

Fone: (54) 3520.7000

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 167/2025 EDITAL Nº 001/2025

A Secretária Municipal de Administração de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições previstas no Decreto nº 5111/2021, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos os interessados, que estão abertas as inscrições para **Contratação por Tempo Determinado**, através de processo seletivo simplificado, conforme Lei Municipal nº 7.640/2025, como segue:

- ATÉ 02(DOIS) MÉDICOS(AS) GINECOLOGISTAS/OBSTETRAS 12H;
- 1 Das Inscrições.

**1.1-** Período: **30/07/2025**; **31/07/2025** e **01/08/2025** 

**1.2-** Horário: Das 8h às 10h30min e das 13h30min às 15h

**1.3-** Local: Secretaria Municipal de Saúde – Setor de RH

Avenida Santo Dal Bosco, 200 - Bairro Centro - Erechim - RS.

- 2 Das Condições para Inscrições.
  - 2.1 Ser Brasileiro nato ou naturalizado.
- **2.2 -** Diploma ou Certificado correspondente à escolaridade, Registro Profissional e certidão de regularidade do RQE, exigido em lei, conforme anexo.
  - 2.3 Documento de Identificação com foto: RG ou CNH.

#### 3 - Da classificação.

A forma de seleção para fins de classificação final obedecerá as seguintes etapas:

- **3.1 -** <u>1ª Etapa</u> Avaliação e pontuação será obtida pela apresentação, dos seguintes títulos, a serem entregues em cópias no ato da inscrição, acompanhadas dos originais para conferência, conforme disposto abaixo:
  - a Especialização: 01 ponto até o limite de 03 pontos;
  - **b** Mestrado: 02 pontos até o limite de 04 pontos;
  - c Doutorado: 03 pontos até o limite de 05 pontos;



Secretaria de Administração Diretoria de Recursos Humanos Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-010 – Erechim (RS).

Fone: (54) 3520.7000

**d** - Participação em eventos com temática voltada às especificações do cargo, com duração mínima de 06 (seis) horas (Congressos, Seminários, Palestras, etc.): 01 (um) ponto por evento até o limite de 05 (cinco) pontos.

3.2 - <u>2ª Etapa</u> - O candidato que discordar de sua pontuação, poderá interpor recurso junto à Secretaria Municipal de Saúde, no **dia 05/08/2025, no horário das 8h às 10h30 e das 13h30min às 15h.** 

3.3 - 3ª Etapa - No caso de empate, verificado após o cumprimento da ordem de classificação do item 3.1, a classificação dos inscritos empatados será obtida por sorteio público em data e local abaixo anunciados:

Dia: 07/08/2025 às 10h.

Secretaria Municipal de Saúde – Sala de Atenção Básica Avenida Santo Dal Bosco, 200 - Bairro Centro – Erechim – RS.

#### 4 - Habilitação:

Os documentos necessários à contratação dos candidatos aprovados serão os seguintes e exigidos de forma digital, via link, quando da efetivação da mesma:

- **a** Diploma ou Certificado correspondente à escolaridade e Registro Profissional, exigido em lei, conforme anexo;
  - **b** Laudo médico de saúde ocupacional;
- **b1** para a avaliação do laudo admissional será necessário os seguintes exames, conforme Decreto 5.591/2023, por responsabilidade exclusiva do candidato:
  - Acuidade Visual
  - Anti-Hbs
  - Anti-HCV
  - Avaliação psicológica de aptidão mental
  - HbsAg
  - Hemograma Completo
  - Raio X Tórax PA + P com laudo PA+P
  - **c-** Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral:
  - **d-** Certificado de comprovante de quitação militar(se sexo masculino);
  - e- Folha Corrida Judicial Estadual;
  - f- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Federal;
  - g- Comprovação de não acumulação de cargo público, conforme artigo 37, item XVI



Secretaria de Administração

Diretoria de Recursos Humanos Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-010 – Erechim (RS).

Fone: (54) 3520.7000

da Constituição Federal, através da declaração do candidato, sob as penas da lei;

- h- Comprovante PIS/PASEP;
- i- Uma foto 3x4 recente;
- j- Documento de Identificação com foto: RG ou CNH.

## 5 - Contratação:

- **5.1-** Se dará por meio de Contrato Administrativo baseado nas Leis Municipais nº 7.640 e nº 3.443/2002.
  - **5.2 -** É de responsabilidade do candidato:
- **5.2.1 -** Manter seu endereço eletrônico (e-mail) e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários.
- **5.2.2** Acessar o site da Prefeitura Municipal de Erechim para conhecimento dos atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado.

#### 6 - Vencimento:

O vencimento será conforme Artigo 1º, § 1º da Lei Municipal nº 7.640/2025, como segue:

**6.1 - Médico(a) Ginecologista/Obstetra 12h -** R\$ 6.918,39 (Seis mil, novecentos e dezoito reais e trinta e nove centavos).

### 7 - Disposições Gerais:

Nomeação, pela Administração Municipal, de uma Comissão composta de três membros para a condução do processo seletivo.

Erechim, 29 de Julho de 2025.

Registre-se e Publique-se

ALINE DA COSTA PIETROSKI Secretária Municipal de Administração



Secretaria de Administração Diretoria de Recursos Humanos Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-010 – Erechim (RS).

Fone: (54) 3520.7000

#### **ANEXO I**

CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA

PROVIMENTO: CONCURSO PUBLICO

ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO – COM HABILITAÇÃO COMPROVADA NA ÁREA

HORÁRIO DE TRABALHO: 12 HORAS SEMANAIS

PADRÃO DE VENCIMENTOS: 19 (Redação dada pela Lei n.º 5.128/2011)

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

Realizar atendimento médico em ginecologia e obstetrícia na Rede Básica e, emergencialmente, em casos gerais.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES:

- Prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia e obstetrícia;
- Realizar anamnese (Histórico Clínico);
- Efetuar exame físico;
- Efetuar exame ginecológico e/ou obstétrico;
- Determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica;
- Solicitar exames laboratoriais e/ou ultra-sonografia quando julgar necessário;
- Prescrever medicação, quando necessário;
- Orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros aspectos;
- Realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário;
- Coletar material para exames de preventivo de CA de mama e colo uterino, quando julgar necessário;
- E demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.
- Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim:
- Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;
- Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior.
- Outras atividades afins.

#### **OUTROS REQUISITOS:**

- Especialização em Ginecologia Obstetrícia e Registro Profissional no órgão competente.



Secretaria de Administração Diretoria de Recursos Humanos Praça da Bandeira, nº 354 – 99.700-010 – Erechim (RS).

Fone: (54) 3520.7000

SÍNTESE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 167/2025 EDITAL 001/2025

A Secretária Municipal de Administração de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições previstas no Decreto nº 5111/2021, torna público, para conhecimento de todos os interessados que estão abertas as inscrições para **Contratação por Tempo Determinado**, através de processo seletivo simplificado, conforme Lei Municipal nº 7.640/2025, como segue:

- ATÉ 02(DOIS) MÉDICOS(AS) GINECOLOGISTAS/OBSTETRAS 12H;

O Edital com todas as informações necessárias, encontra-se publicado no site: <a href="https://www.pmerechim.rs.gov.br//concursos/96/processos-seletivos-e-contratos-temporarios---2025">https://www.pmerechim.rs.gov.br//concursos/96/processos-seletivos-e-contratos-temporarios---2025</a>

As inscrições serão realizadas nos dias 30/07/2025; 31/07/2025 e 01/08/2025, na Secretaria Municipal de Saúde, Avenida Santo Dal Bosco, 200 - Bairro Centro – Erechim – RS, conforme Item 1 do presente Edital.

Erechim, 29 de Julho de 2025.

Registre-se e Publique-se

ALINE DA COSTA PIETROSKI

Secretária Municipal de Administração