



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

FUNDO DE APOIO AS ARTES E A CULTURA DE ERECHIM - FAACE

EDITAL ERECHIM CULTURA

OFICINA DE FORMATAÇÃO DE PROJETOS



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

PROJETO CULTURAL

↪ O projeto é o primeiro passo para se realizar qualquer ação.

↪ Um projeto serve para sistematizar o trabalho em etapas a serem cumpridas, organizar as ideias e colocar no papel tudo o que se refere ao produto ou evento cultural que se pretende realizar, desde sua concepção até os mínimos detalhes, como a operacionalização e as despesas envolvidas.

↪ O projeto cultural deve ser capaz de, por si só, comunicar de forma objetiva, inequívoca e interessante o que se pretende fazer. E se isso acontecer, estará vencida a primeira etapa!

↪ O projeto em si não é o fim do trabalho e sim, o começo. Pense sempre que o que importa não é somente o evento ou o produto gerado e sim a mudança que isso pode trazer para a sociedade. Faça a diferença!!!





PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

**ANTES DE INICIAR A ELABORAÇÃO PENSE E DISCUTA
COM SEU GRUPO:**

- O quê você pretende desenvolver?
- Por que pretende realizar o projeto?
- A quem será destinado o produto gerado e com quem você trabalhará?
- Como será realizado o projeto?
- Qual o valor do projeto?
- Em que período o projeto será realizado e qual será a duração prevista?
- Onde acontecerá?



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROPONENTE

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE – SE PESSOA JURÍDICA

(Dados da instituição que irá participar do processo de seleção)

DADOS DA PESSOA JURÍDICA			
Razão ou Denominação Social:			
Nome Fantasia:			
CNPJ:	Insc. Estadual:	Insc. Municipal:	
Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:		Celular:	
E-mail:		Endereço na Internet:	



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome do Representante Legal (Pessoa nomeada através de Ata de Eleição, Contrato Social, responsável por representar a instituição legalmente):			
Cargo:			
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	UF do Órgão:
Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP.
E-mail:	Celular:	Telefone:	
RESPONSÁVEL PELO CONTATO PARA INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO			
Nome (Pessoa autorizada pelo Representante Legal a tratar de assuntos referentes ao projeto):			
Cargo:	Cargo:	Cargo:	Cargo:
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	UF do Órgão:
Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP.
E-mail:	Celular:	Telefone:	



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE – SE PESSOA FÍSICA

(Dados do proponente do projeto que irá participar do processo de seleção)

Nome:			
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	UF do Órgão:
Profissão/Área de atuação:			
Endereço:	Número:	Complemento:	
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP.
E-mail:	Celular:	Telefone:	



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

3. TÍTULO DO PROJETO

--

4. FINALIDADE

FINALIDADE	VALOR DE PROJETO	Marque com um "x" a finalidade e valor escolhidos
Apoio à Criação e Produção	R\$ 10.000,00	
	R\$ 20.000,00	
Apoio a Difusão/Circulação	R\$ 10.000,00	
	R\$ 20.000,00	
Apoio à Programação Cultural Continuada em Bairros Periféricos e Comunidades de Erechim	R\$ 10.000,00	
	R\$ 20.000,00	



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

5. CONHECIMENTO DO EDITAL ERECHIM CULTURA

Como você ficou sabendo desse edital?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> SMCET | <input type="checkbox"/> Arquivo Histórico Municipal |
| <input type="checkbox"/> Prefeitura | <input type="checkbox"/> Amigos/Conhecidos |
| <input type="checkbox"/> Mídia impressa (jornal e revista) | <input type="checkbox"/> Mídia eletrônica (Internet, TV e rádio) |
| <input type="checkbox"/> Outras Instituições/iniciativas | <input type="checkbox"/> Material de Divulgação (Cartaz, Panfleto, Encarte) |
| <input type="checkbox"/> Outro modo. Qual? _____ | |

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao formulário de cadastro de proponente do meu projeto cultural, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos obrigatórios, básicos e específicos, sem os quais a análise e a tramitação ficarão prejudicadas. Comprometo-me, ainda, a fazer constar a logomarca do Fundo de Apoio as Artes e a Cultura de Erechim, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, da Prefeitura Municipal de Erechim em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto.

Local/data: _____, ____/____/_____.

Nome do proponente: _____

Assinatura do proponente: _____



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PLANO DE TRABALHO DE PROJETO

1. TÍTULO

Definir o nome do projeto de forma objetiva e clara.

O título deverá ser o mesmo utilizado na divulgação.

Todo projeto deve ter um título que seja capaz de dar uma ideia concisa e clara da sua proposta.

Um bom título orienta a construção do projeto



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

2. FINALIDADE

FINALIDADE	VALOR DE PROJETO	Marque com um "x" a finalidade e valor escolhidos
Apoio à Criação e Produção	R\$ 10.000,00	
	R\$ 20.000,00	
Apoio a Difusão/Circulação	R\$ 10.000,00	
	R\$ 20.000,00	
Apoio à Programação Cultural Continuada em Bairros Periféricos e Comunidades de Erechim	R\$ 10.000,00	
	R\$ 20.000,00	



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

3. ÁREAS / SEGMENTOS

ÁREA	Marque um x a área atuação do seu projeto
Artes cênicas - circo, marionete, teatro, dança, mímica, mágica, fantoches, bonecos e congêneres;	
Música - erudita, instrumental, popular, canto, etc,	
Artes Visuais - plásticas, gráficas, fotografia, design artístico;	
Artesanato;	
Audiovisuais - Cinema, vídeo, mostras, oficinas, eventos de exibição;	
Livro/Literatura - Ações de incentivo à leitura, publicações;	
Culturas populares/tradição e folclore;	
Patrimônio Histórico Artístico e Cultural (bens materiais e imateriais):	
Artes Integradas (especifique quais): _____ _____ _____	



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

4. PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Data de início do projeto:	
Data de término do projeto:	
<i>Indicar as datas previstas para o início e término do projeto. Observar o prazo mínimo previsto no Edital para início das atividades.</i>	

5. LOCAL DE REALIZAÇÃO

<i>Identificar o local ou o espaço ou a sala em que o projeto será executado</i>

Especificar o local, espaço, sala em que o projeto será executado.

~~✗~~ Não esqueça: *Declaração de aceite do responsável pelo local*

ANEXO VI

TERMO DE ANUÊNCIA DE ESPAÇOS (aceite dos responsáveis pelos locais a serem utilizados)

Eu, _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, responsável pelo _____ (Espaço Cultural, Teatro, Escola, Associação e outros), declaro que estou ciente da realização/participação do projeto _____, a ser inscrito pelo proponente _____ no EDITAL ERECHIM CULTURA - FUNDO DE APOIO AS ARTES E A CULTURA DE ERECHIM – FAACE. O agendamento da data será posterior a aprovação do projeto de acordo com a disponibilidade do espaço.

O valor da taxa de utilização será de R\$ _____

ou (manter só a frase que corresponder a situação do projeto)

O espaço será cedido de forma gratuita, sem cobrança de taxas pela utilização.

_____, _____ de _____ de 20____
(Local)

Assinatura do Responsável pelo Espaço



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

6. FICHA TÉCNICA

PROPONENTE:	
Nome:	
Razão Social:	
Telefone:	E-mail:
Função:	

Pessoa Física / Pessoa Jurídica responsável(is) pelo projeto.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

EQUIPE PRINCIPAL:	
Nome	Função
Nome do contador	Número do registro no CRC

Identificar os componentes da equipe principal do projeto, ou seja, sem os quais o projeto não seria exequível, sejam eles empresas prestadoras de serviço ou profissionais, indicando sua área de atuação no projeto. Lembrando que deve ser anexada a documentação conforme especificado no Item 9.4 do edital.

~~⚠~~ Não esqueça:

Mínimo 60% da equipe tem que residir em Erechim

Apresentar anuência, currículo e comprovante de residência (Conta de (água, luz, telefone ou provedor de internet) em seu nome; quando em nome de terceiros deverão ter anexado também o formulário Anexo VII do Edital.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

7 - RESUMO DO PROJETO

Apresentar um resumo de forma objetiva e clara do que está sendo proposto à realização do projeto, bem como deixar claro o objeto do projeto.

De forma sucinta e de acordo com o propósito do projeto, apresentar as seguintes informações:

Detalhamento de produto: tiragem, características, conteúdos inseridos, etc.

Detalhamento de ações: programação, conteúdos abordados, forma de organização, etc.

*Apesar de ser o primeiro item que aparece no projeto, o ideal é que o resumo seja o último texto a ser elaborado, pois ele é uma **síntese do projeto** e ficará mais fácil escrevê-lo uma vez finalizados os outros textos (**justificativa, objetivos, público-alvo, equipe, orçamento** etc.).*

Entretanto, caso queira começar por este item, não há problema algum.

A sugestão é que no final da elaboração dos demais textos, não se esqueça de voltar ao resumo para as devidas alterações e revisões



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

7 - RESUMO DO PROJETO - como montar o texto:

- *Comece o texto com um breve histórico do produto cultural que pretende desenvolver*
- *Descreva como nasceu a ideia de realizar o projeto*
- *Qual a sua importância*
- *Quem serão os profissionais envolvidos*
- *Para qual público se destina*
- *Número de pessoas envolvidas*
- *Quando e onde acontecerá*



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

8 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O que motivou a elaboração do projeto? Justificativa e importância do projeto cultural apresentado no que se refere à relevância temática e estética, seja em relação ao desenvolvimento cultural do Município Erechim, salientando os benefícios que o projeto trará para a produção e difusão de bens e serviços culturais para a região, suas características de originalidade, inovação estética, excelência e qualidade e também quanto à importância para a sociedade, referindo-se ao modo como o projeto trata de dar resposta a questões como memória, patrimônio simbólico, a democratização do acesso à cultura, acessibilidade, a inclusão de grupos vulneráveis, a integração com outros agentes e criadores, a proximidade com seus públicos, a oferta de alternativas qualificadas de lazer, etc. Seja, também, nas razões de escolha do financiamento pelo FAACE, justificando os motivos porque o projeto mereceria receber os recursos do Fundo).



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

8 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO - como montar o texto:

Lembre-se que o projeto deve ser justificado culturalmente.

A resposta para sua justificativa está nas perguntas:

Por que eu desejo realizar este projeto?

Por que ele deve ser aprovado e implementado?

Qual a contribuição que pode trazer para a comunidade?

Qual o diferencial do projeto (criatividade, tradição, qualidade, originalidade, resgate histórico, impactos culturais, sociais e econômicos)

Qual a relevância para o público-alvo

Em cada parágrafo exponha um ponto importante e, para finalizar, use uma frase convincente que leve a uma conclusão sobre uma ou mais questões explicitadas ao longo do texto.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

9 - OBJETIVOS:

Deve-se buscar respostas para as questões: para que? e para quem?

OBJETIVO GERAL

Deve ser indicada de forma clara, sintética e genérica o objetivo geral do projeto, ou seja a situação final pretendida

O Objetivo Geral é único e descreve o principal foco do projeto, o produto final a ser entregue.

Deve ser alcançável e passar a ideia central do projeto

Deve ser simples e direto

Deve conter, em uma frase:

a situação ou produto almejados

o público beneficiado

o local onde o projeto será realizado

o impacto sociocultural do projeto em longo prazo.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

9 - OBJETIVOS:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Devem ser descritos quais os resultados esperados com a realização e implantação do projeto

- Os objetivos específicos contribuem para o sucesso do Objetivo Geral.
- São menos abrangentes e correspondem às ações previstas, as quais contribuirão para alcançarmos o objetivo geral.
- Normalmente, listam-se entre 03 e 05 objetivos específicos alinhados ao objetivo geral.
- Cabe lembrar que a soma dos objetivos específicos não pode ser maior (chegar a um resultado maior) que o descrito no objetivo geral.

Atenção à redação dos objetivos: o verbo vem sempre no infinitivo: realizar, apresentar, construir, reformar, gravar, lançar, capacitar, desenvolver, pesquisar, aplicar, produzir, viabilizar, exhibir, expor, catalogar, selecionar, etc.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

10 - METAS

Devem ser relacionadas as metas previstas, tendo em vista os objetivos propostos. São objetivos quantificáveis que permitam a avaliação do projeto ao seu final. Ou seja, ações a desenvolver, bens culturais a produzir, público a mobilizar, etc.

As metas podem indicar, por exemplo, a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, o número de cidades envolvidas, o número de sessões ou apresentações realizadas, a quantidade de filmes exibidos, o número de cursos ministrados etc. Ou seja, as metas são ações concretas quantificáveis e, por meio delas, poderemos avaliar o desenvolvimento do projeto e a sua efetividade.

DESCRIÇÃO DA META

Oficinas de malabarismo

Edição de livro

Peça Teatral

UNIDADE DE MEDIDA

Oficinas

Exemplares

Espetáculo

QUANTIDADE

2

500

5



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

A essência da diferença está em que o OBJETIVO é um alvo qualitativo, enquanto a META é um alvo quantitativo.

Em outras palavras, a META é a quantificação de um OBJETIVO. Assim....

- aumentar vendas é um OBJETIVO. Uma META poderia ser aumentar as vendas em 10%;
- perder peso é um OBJETIVO. Uma META pode ser perder 10 Kg;



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

EXEMPLO:

Objetivo Geral:

Incentivar o Ensino da Música nas Escolas, iniciando pelo trabalho de formação de um coral infanto-juvenil, mostrando a importância que a música tem na educação, principalmente no Ensino Fundamental bem como no desenvolvimento do aluno, especialmente no que diz respeito a socialização, estímulo a criatividade, a expressão corporal, concentração, atenção e respeito ao próximo.

Objetivos Específicos

Criar um coral infanto-juvenil na escola XXX;

Oportunizar através desta experiência o ingresso dos alunos na arte musical;

Mostrar para a comunidade o resultado do trabalho como forma de estímulo para que esta ação seja implantada em todas as Escolas da cidade

Metas:

DESCRIÇÃO DA META

Criação de Coral Infanto-juvenil

Alunos envolvidos na formação do Coral

Realização de apresentações do Coral

UNIDADE DE MEDIDA

Coral

Alunos

Apresentações

QUANTIDADE

01

50

05



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

11 - ESTRATÉGIA / METODOLOGIA

Perguntas-chave:

Como as atividades serão realizadas, detalhadamente?

Quem irá se envolver?

A palavra “metodologia” significa, em poucas palavras, o caminho ou via para a realização de algo.

Na metodologia devem ser apresentados todos os procedimentos a serem adotados no projeto, contendo um roteiro claro e detalhado das etapas necessárias e das respectivas atividades a serem executadas.

Descrever além das atividades, os profissionais que as realizarão conforme citado na equipe principal.

Em resumo a metodologia é escrever sobre o Projeto, segundo a segundo.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

11 - ESTRATÉGIA / METODOLOGIA

Deve trazer as seguintes informações:

Como serão realizadas as ações descritas no cronograma.

Como serão exercidas as funções dos integrantes do projeto, especialmente técnicos e equipe principal;

Quais serão as ações para redução de impacto ambiental

Quais serão as medidas de democratização de acesso

Quais as medidas para permitir acessibilidade física e de conteúdo

Informações complementares como forma de esclarecimentos que sejam necessários para o entendimento da estratégia

Com uma metodologia bem feita, é possível perceber que o proponente tem clareza, domínio e controle do que deve ser realizado para uma boa execução do projeto.



12. CRONOGRAMA FÍSICO

Descrição da atividade/ação	Duração (dias)	Período (Mês)											
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º

Trata-se aqui de demonstrar o planejamento para a execução do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do cronograma proposto.

Descrição da atividade: Liste todas as ações necessárias para a execução do projeto proposto. Insira em ordem cronológica.

Duração: Informe a quantidade de dias necessárias para a execução da atividade relacionada.

Períodos: Distribua no tempo a execução das atividades, marcando com um **x** o período (mês) relacionado. O 1º período corresponde ao início das atividades de execução e deverá respeitar o item 18 do Edital

Prestação de Contas: deverá ser entregue 60 (sessenta) dias após o término do período de realização do Plano de Trabalho, não incluir como etapa.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

12 - CRONOGRAMA

Os projetos que tiverem a previsão de realização de eventos ou distribuição física do conteúdo proposto, devem observar em seu cronograma, os decretos e regras vigentes relacionados a restrições em VIRTUDE DO ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA, DECRETADO EM decorrência do COVID-19.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

Utilizando os dados da Planilha Orçamentária e do Cronograma Físico, preencha qual será o valor do desembolso do projeto em cada mês.

Observe que a entrada do recuso na conta específica obedecerá este cronograma.



14. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

Meta	Indicadores	Meios de verificação
<i>Realizar duas oficinas xxxx</i>	<i>Quantidade de oficinas realizadas</i> <i>Quantidade de publico presente</i>	<i>- Lista de presença</i> <i>- Fotos</i> <i>- Relatórios</i>

Deve estar descrito qual(is) será(ão) o(s) instrumento(s) que será(ão) utilizados para o acompanhamento e monitoramento das ações propostas e avaliação dos resultados obtidos, tendo em vista atingir as metas descritas no projeto



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

15 - CONTRAPARTIDA PELO BENEFÍCIO

Deve constar a quantificação da parte dos bens culturais permanentes, espetáculos, quotas de ingressos, exemplares de livros, CDs, etc, conforme especificado no item 8.16 e 10 do Edital

Os proponentes deverão destinar, como contrapartida, no mínimo 10% dos produtos confeccionados em série (livros, gibis, revistas, CDs, DVDs, quadros, esculturas e outros que possam ser produzidos ou confeccionados) para a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo SMCET.

Para os projetos que contemplam serviços culturais (espetáculos, cursos, oficinas, exposições, mostras, festivais, seminários, congressos, palestras, eventos e outros), os proponentes deverão destinar 10% das inscrições, dos ingressos ou mensalidades, gratuitamente, à Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo — SMCET.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

15 - CONTRAPARTIDA PELO BENEFÍCIO

A aquisição, por parte dos proponentes, de bens permanentes, somente será permitida nos seguintes casos:

- I - quando representar opção de maior economicidade, em detrimento da locação;
- II - quando constituir em item indispensável à execução e à continuidade do objeto do projeto cultural;
- III - a aquisição de bens permanentes fica limitada a 20% do valor total solicitado;

A destinação dos bens permanentes deverá constar no Formulário de Plano de Trabalho de Projeto no campo Plano de Distribuição;

Os bens permanentes adquiridos nos casos do inciso I do item 8.16 deste edital deverão ser destinados a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, após o término de execução dos projetos beneficiados, no prazo de trinta dias e, em condições de uso, a fim de serem tombados como patrimônio do Município de Erechim;

Os bens tombados como patrimônio do Município de Erechim, através deste mecanismo, deverão ter como prioridade a utilização para a execução de projetos culturais propostos pela Comunidade Erechinense.



16. PLANO DE DIVULGAÇÃO

Peça de Divulgação	Tamanho/Duração	Quantidade
<i>Ex. flyer</i>	<i>15x12cm</i>	<i>20 unid</i>

Indicar as peças gráficas (folhetos, flyer, cartazes, etc) ou o veículo de comunicação das peças audiovisuais, com o tamanho ou duração e a quantidade previstas para cada peça.)

Os itens de custo do grupo de divulgação financiados pelo FAACE não poderão ultrapassar a 10% (dez por cento) do valor total solicitado

Os beneficiados com recursos do Fundo de Apoio as Artes e a Cultura de Erechim - FAACE deverão afixar, nos espaços em que ocorrerão as atividades, eventos, programas ou ações dos projetos aprovados, um banner, medindo 0,90m x 1,30m, em local visível, devendo o modelo ser aprovado pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo — SMCET.



17. PLANO DE DISTRIBUIÇÃO

Peça para Distribuição	Destino	Quantidade
<i>Exemplo: Livros</i>	<i>Comunidade</i>	<i>100 unidades</i>
	Total	
	Total	
	Total	

Detalhe os itens de distribuição gratuita como ingressos cortesia, produção de obra audiovisual e bens permanentes adquiridos.



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

18. APOIADORES

Nome	Participação
Informe o nome dos profissionais, empresas ou entidades que contribuem para o projeto, sem remuneração prevista na planilha de custos. Os apoiadores não poderão receber valores oriundos do projeto.	Descreva a forma de apoio ao projeto

O proponente poderá, a qualquer tempo, buscar apoiadores que, através de bens ou serviços, possam qualificar a realização do objeto do projeto



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

19. ANEXOS

Indique, se for o caso, *links* que remetam à exibição de arquivos de áudio e vídeo relativos ao projeto proposto, conforme item 9.4 do Edital. Descreva brevemente o conteúdo.

(Devem ser anexados todos os documentos e informações que o proponente considere essenciais para a compreensão e avaliação do projeto.)

Áudio

Link

Descrição

Vídeo

Link

Descrição



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

20. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente documento relativo ao Formulário de Plano de Trabalho de Projeto e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos obrigatórios, básicos e específicos, sem os quais a análise e a tramitação ficarão prejudicadas. Comprometo-me, ainda, a fazer constar a logomarca do Fundo de Apoio as Artes e a Cultura de Erechim, da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, da Prefeitura Municipal de Erechim em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto.

Local/data:

Nome:

Assinatura:



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

ANEXO III

Formulário de Planilha Orçamentária



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

A remuneração ao proponente do Projeto deverá limitar-se a 25% do valor do projeto aprovado e financiado pelo FAACE.

Um mesmo prestador de serviço ou fornecedor e seu respectivo CPF ou CNPJ, poderá estar vinculado a um ou mais itens de custo com fonte de financiamento FAACE, desde que respeite as atividades econômicas principal e secundária constantes no registro CNPJ e/ou objetivos sociais descritos no contrato social da empresa, limitado a 25% do valor total solicitado.

O proponente deverá contratar profissional de contabilidade devidamente habilitado no Conselho Regional de Contabilidade para acompanhar a execução financeira do projeto.

Deverá ser previsto valor para as tarifas bancárias



PREFEITURA DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura,
Esporte e Turismo



FAACE
FUNDO DE APOIO AS ARTES E
A CULTURA DE ERECHIM

No momento do protocolo do projeto deverão ser apresentados 03 (três) orçamentos para cada item da planilha de previsão de custos (detalhado, identificando o nome do projeto, formal, e assinado, ou no caso de e-mail com identificação do remetente).

No caso de despesas de função artística em que haja **INVIABILIDADE DE CONCORRÊNCIA**, o proponente poderá justificar a impossibilidade de obter os 03 (três) orçamentos;

O proponente deve assegurar, na contratação de terceiros, o recolhimento dos direitos autorais e conexos, contribuições sociais e tributos previstos em lei.



TÍTULO DO PROJETO:							
Item	1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	2. FORNECEDOR	3. CNPJ / CPF	4. UNIDADE	5. QUANTIDADE	6. VALOR UNITÁRIO	7. VALOR TOTAL
1	PRODUÇÃO / EXECUÇÃO						
1.1							0,00
1.2							0,00
1.3							0,00
1.4							0,00
1.5							0,00
1.6							0,00
1.7							0,00
1.8							0,00
1.9							0,00
1.10							0,00
1.11							0,00
1.12							0,00
TOTAL DE PRODUÇÃO / EXECUÇÃO							0,00
2	DIVULGAÇÃO						
2.1							0,00
2.2							0,00
2.3							0,00
2.4							0,00
2.5							0,00
TOTAL DE DIVULGAÇÃO							0,00
3	CUSTOS ADMINISTRATIVOS						
3.1	Contador						0,00
3.2							0,00
3.3							0,00
3.4							0,00
TOTAL DE ADMINISTRAÇÃO							0,00
4	IMPOSTOS / TAXAS / SEGUROS						
4.1	Tarifas Bancárias						0,00
4.2							0,00
4.3							0,00
4.4							0,00
TOTAL DE IMPOSTOS / TAXAS / SEGUROS							0,00
VALOR TOTAL DO PROJETO							0,00

Local/Data: _____

Nome: _____

Assinatura: _____