

EDITAL ERECHIM 100 ANOS DE CULTURA**ANEXO IV – CHECK LIST**

Ítem	
Formulário de Inscrição (anexo I)	
Formulário para Elaboração do Projeto (anexo II)	
Formulário da Planilha Orçamentária (anexo III)	
Formulário do check list (anexo IV)	
Declaração de que reside ou possui sede no município (anexo V)	
Declaração de não parentesco e de que não é servidor público municipal (anexo VI)	
Declaração de que o objeto do projeto não tenha sido contemplado por outra lei de incentivo ou subvencção pública (anexo VII)	
Pessoa Jurídica	
Cópia do comprovante e situação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ	
Cópia autenticada do RG do representante legal ou cópia do mesmo acompanhado do original	
Cópia autenticada do CPF do representante legal ou cópia do mesmo acompanhado do original	
Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Contrato social ou Estatuto, e demais alterações ou cópia do mesmo acompanhado do original;	
Cópia autenticada da ata de eleição e de posse da diretoria em exercício ou cópia da mesma acompanhada do original	
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	
Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros	
Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS	
Certidão Negativa de Débitos (CND) expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda	
Certidão Negativa de Débitos Municipais	
Cópia do comprovante de endereço da entidade (contas de água, luz, telefone ou internet)	
Número do PIS do proponente para os casos de MEI	
Pessoa Física	
Cópia do Comprovante de Situação Cadastral - CPF	
Cópia Autenticada do RG ou cópia do mesmo acompanhado do original	
Cópia Autenticada do CPF ou cópia do mesmo acompanhado do original	
Cópia do comprovante do domicílio em nome do proponente: faturas de água, luz, telefone ou provedor de internet ou declaração de endereço (formulário Anexo XI)	
Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;	
Certidão Negativa de Débitos Municipais;	
Certidão Negativa de Débitos (CND) expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda;	
Número do PIS do Proponente	

Para todas as áreas	
Anuência dos integrantes da Equipe Principal e dos principais artistas, grupos e profissionais, contendo memorial descritivo sobre sua atuação no projeto (Anexo XII)	
Currículo ou portfólio dos integrantes da Equipe Principal e dos principais artistas, grupos e profissionais acompanhado de comprovante de residência (água, luz, telefone ou provedor de internet) em seu nome ou quando em nome de terceiros deverão ter anexado o formulário (Anexo XI)	
Declarações de aceite dos responsáveis pelos espaços públicos a serem utilizados na realização das ações do projeto (Anexo VIII)	
Planilha Orçamentária	
03 (três) orçamentos para cada item da planilha de previsão de custos (identificado com título do projeto)	
No caso de despesas de função artística em que haja INVIABILIDADE DE CONCORRÊNCIA, justificativa da impossibilidade de obter os 03 (três) orçamentos;	
Apoio à Produção e Inovação Cultural	
Declaração de que irá obter e apresentar a SMCET antes do início de execução do projeto, autorização do artista ou do detentor legal para uso de imagem, texto, gravação fonográfica, videográfica e/ou de cd-rom e transmissão por rádio e televisão como condição para utilizá-los no projeto (Anexo IX)	
Anexo contendo link com outros trabalhos realizados pelo proponente, artista, grupo ou produtor.	
Descrição de como será realizada a ação de lançamento, apresentação ou outra forma de exibição pública do bem produzido.	
Ações de acessibilidade e democratização do acesso	
Apoio à Difusão / Circulação	
Apresentação descritiva do bem cultural, acompanhado de informações técnicas e artísticas (exemplo: roteiro de espetáculo, repertório de apresentação, projeto de exposição, etc)	
Comprovações do bem cultural através de fotos, matérias publicadas em jornais, revistas, folders, links de internet com amostra do trabalho, etc.	
Declaração de que irá obter e apresentar a SMCET antes do início da execução do projeto, licenças, autorizações, alvarás, permissões e registros junto às repartições competentes, necessárias à promoção, instalação e realização dos projetos (exemplo ECAD, ARTs, PPCI, etc) (Anexo X)	
Ações de acessibilidade e democratização do acesso	
Apoio à Programação Continuada em Espaços Culturais	
Informações sobre o espaço cultural público onde serão realizadas as atividades, especificando área, estrutura envolvida e capacidade de público	
Listagem de intenções para compor a programação, com pelo menos 50% das atividades previstas	
Ações de acessibilidade e democratização do acesso	

FINANCIAMENTO:



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA CULTURA

Realização:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM
Secretaria Municipal de Cultura
Esporte e Turismo



Anexos adicionais	
Para Concursos e Festivais com inscrição:	
Regulamento contendo forma de inscrições e premiações, conforme o caso;	
Modelo de ficha de inscrição;	
Portfólio contendo o histórico do evento se houver;	
Para Oficinas, Workshop, Cursos e afins:	
Breve currículo do(s) ministrante(s);	
Conteúdo programático	
Técnica pedagógica	
Critério de escolha e número de participantes	
Para Projetos de Pesquisa:	
Previsão de publicação	
Disponibilização ao público dos resultados obtidos	
